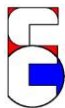




REPUBLIKA HRVATSKA



ELEKTROSTROJARSKA OBRTNIČKA ŠKOLA, ZAGREB, Selska 83
tel: 01 3695 080, 01 3018 611; fax: 01 3026 165; IBAN: HR4823600001102107201;
MB: 3774503; OIB: 48544291322; web: www.esos.hr; e-mail: info@esos.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku 2019./2020. godinu

Zagreb, rujan 2019. godine

Sadržaj

PODACI O ŠKOLI.....	4
1. UVOD	5
2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	6
3. POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA u školskoj godini 2019./2020.....	7
4. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA ELEKTRO RAZREDI školska godina 2019./2020.	8
5. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA STROJARSKI RAZREDI školska godina 2019./2020.	9
6. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA školska godina 2019./2020.	10
7. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
8. RASPORED TEORIJSKE NASTAVE.....	11
9. RASPORED PRAKTIČNE I TEORIJSKE NASTAVE TIJEKOM CIKLUSA OD TJEDNA TEORIJSKE I TJEDNA PRAKTIČNE NASTAVE	12
10. PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	13
11. ZAPOSLENICI	14
12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA školska 2019./2020. godina.....	16
13. PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	18
14. PROGRAM RADA TAJNIKA	22
15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	24
16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	29
17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	32
18. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA, ŠKOLSKOG PSIHOLOGA.....	38
19. OPERATIVNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRNITIČKOJ ŠKOLI	41
20. OPERATIVNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA –DEFEKTOLOGA	50
21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (školska preventivna strategija)	54
22. RAD VIJEĆA UČENIKA	60
23. RAD VIJEĆA RODITELJA	62
24. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA školsku godinu 2019./2020.	64

25.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA školsku godinu 2019./2020.	65
26.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA školsku godinu 2019./2020.	66
27.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TZK I MATEMATIKE ZA školsku godinu 2019./2020.	67
28.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA za školsku godinu 2019./2020.	68
29.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSKE GRUPE PREDMETA ZA školsku godinu 2019./2020.	69
30.	PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRAKTIČNE NASTAVE ZA školsku godinu 2019./2020.	70
31.	PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU – SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - školska godina 2019./2020.	72
32.	OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG ODJELA	73
33.	RAZREDNIŠTVO	76
34.	ZAMJENICI RAZREDNIKA	77
35.	IZVOĐENJE MATURALNIH PUTOVANJA u školskoj godini 2019./2020.	78
36.	ELEMENTI FINANCIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU	79
37.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	82
38.	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2019./2020.	89
39.	GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA U školskoj 2019./2020. godini	90
40.	GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U školskoj 2019./2020. godini	92
41.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH za školsku 2019./2020. godinu	93
41.1	UVOD	93
41.2	ORGANIZACIJA NASTAVE	93
41.3	KADROVSKI UVJETI	97
41.4	PLANIRANI GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI U OBRAZOVANJU ODRASLIH za školsku 2019./2020. godinu	98
41.5	PROSTORNI UVJETI	102
41.6	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ZA SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH	103

PODACI O ŠKOLI**Elektrostrojarska obrtnička škola
Zagreb, Selska cesta 83**

TELEFONI:		
	tajništvo	+385 1 3695 080
	ravnatelj:	+385 1 3695 080
	pedagoška služba:	+385 1 3018 611
	računovodstvo:	+385 1 3023 823
	obrazovanje odraslih:	+385 1 3023 822
e-mail:	info@esos.hr	
web stranica:	www.esos.hr	
Facebook:	Elektrostrojarska obrtnička škola, Selska cesta 83, Zagreb	
FAX:	+385 1 3026 165	
IBAN:	HR4823600001102107201	
OIB:	48544291322	
ŠIFRA:	21-114-530	
MATIČNI BROJ:	3774503	
RAVNATELJ:	Anto Delač, dipl.ing.	
VODITELJI:	mr.sc.Dragana Katunarić, prof. Marijana Kirša, dipl.ing.	
TAJNIK:	Karolina Deak, mag. iur.	
STRUČNI SURADNICI:		
	pedagog:	Nada Bevanda, prof.
	psiholog:	Andrea Kuhner Urem, prof.
	defektolog:	Andrea Medić, prof.
	knjižničar:	Dragica Kvesić, dipl.bibl.
VODITELJ RAČUNOVODSTVA:	Marijana Jagunić, mag. oec.	
OSNIVAČ:	Grad Zagreb	
REGISTRACIJA:	01.09.1991. godine	

1. UVOD

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, a donosi ga školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine. Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

2. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

Ove školske godine izvodit ćemo nastavu u dva područja rada i 9 različitih obrtničkih (JMO) zanimanja u trogodišnjem trajanju.

Područja rada: strojarstvo i elektrotehnika.

Trogodišnji obrtnički JMO programi: automehatroničar, automehaničar, autolimar, zlatar, puškar, autoelektričar, elektroinstalater, elektromehaničar, elektroničar-mehaničar.

3. POPIS RAZREDNIH ODJELJENJA u školskoj godini 2019./2020.

<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Zanimanje</i>	<i>Razrednik</i>
1-A	20	Automehatroničar	Julija Peić
1-B	20	Automehatroničar	Dragutin Bidin
1-C	20	Automehatroničar	Anita Brčić
1-D	20	Automehatroničar	Dominika Papić Kukić
1-E	19	Automehaničar	Miroslav Bračić
1-F	24	Autolimar, Zlatar, Puškar	Ankica Vlašiček
1-H	26	Elektromehaničar, Elektroničar-mehaničar	Sanda Stražičić
1-i	20	Elektroinstalater	Ratko Harauzek
1-J	22	Elektroinstalater	Hrvoje Jularić
1-L	20	Autoelektričar	Želimir Begović
2-A	22	Automehatroničar	Ljubica Papić
2-B	23	Automehatroničar	Mladen Miličević
2-C	23	Automehatroničar	Ivan Sohor
2-D	24	Automehatroničar	Tomislav Antolović
2-E	17	Automehaničar	Zvonimir Vlaić
2-F	18	Automehaničar, Autolimar	Željko Cvrtila
2-H	12	Elektromehaničar	Diana Vrkljan
2-i	19	Elektroinstalater	Damir Čolig
2-J	18	Elektroinstalater, Elektroničar-mehaničar	Vesna Sesar
2-L	13	Autoelektričar	Xx engleski
3-A	22	Automehatroničar	Darko Josip Zrinjan
3-B	21	Automehatroničar	Brankica Grgić Elzner
3-C	21	Automehatroničar	Diana Hršak
3-D	22	Automehatroničar	Ana Presečki
3-E	18	Automehaničar	Boris Babić
3-F	17	Automehaničar, Autolimar	Valerija Bartolec
3-H	11	Elektromehaničar	Filomena Škobalj
3-i	13	Elektroinstalater	Vinko Turčinov
3-J	17	Elektroinstalater, Elektroničar-mehaničar	Ivana Barbarić
3-L	15	Autoelektričar	Mateja Župančić

4. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA ELEKTRO RAZREDI školska godina 2019./2020.

Razred	Broj učenika	Izborni predmet		Strani jezik		Zanimanje	Turnus
		Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik		I – popodne
							II - ujutro
I. H	26	17	9	25	1	ELEKTROMEHANIČAR (13) ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR (13)	I
I. i	20	20	0	20	0	ELEKTROINSTALATER	II
I. J	22	13	9	15	7	ELEKTROINSTALATER	I
I. L	20	13	7	20	0	AUTOELEKTRIČAR	II
II. H	12	9	3	12	0	ELEKTROMEHANIČAR	II
II. i	19	16	3	19	0	ELEKTROINSTALATER	I
II. J	18	16	2	16	2	ELEKTROINSTALATER (8) ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR (10)	II
II. L	13	9	4	13	0	AUTOELEKTRIČAR	I
III. H	11	9	2	11	0	ELEKTROMEHANIČAR	II
III. i	13	13	0	13	0	ELEKTROINSTALATER	I
III. J	17	11	6	17	0	ELEKTROINSTALATER (8) ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR (9)	II
III. L	15	12	3	14	1	AUTOELEKTRIČAR	II
Ukupno I. godina	88	63	25	80	8		
Ukupno II. godina	62	50	12	60	2		
Ukupno III. godina	56	45	11	55	1		
Ukupno I + II + III	206	158	48	195	11		

5. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA STROJARSKI RAZREDI školska godina 2019./2020.

Razred	Broj učenika	Izborni predmet		Strani jezik		Zanimanje	Turnus
		Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik		I – ujutro
							II - popodne
I. A	20	13	7	20	0	AUTOMEHATRONIČAR	I
I. B	20	13	7	20	0	AUTOMEHATRONIČAR	II
I. C	20	15	5	20	0	AUTOMEHATRONIČAR	I
I. D	20	14	6	17	3	AUTOMEHATRONIČAR	II
I. E	19	16	3	14	5	AUTOMEHANIČAR	I
I. F	24	17	7	23	1	ZLATAR (6), PUŠKAR (6) AUTOLIMAR (12)	II
II. A	22	21	1	21	1	AUTOMEHATRONIČAR	I
II. B	23	19	4	22	1	AUTOMEHATRONIČAR	I
II. C	23	19	4	23	0	AUTOMEHATRONIČAR	II
II. D	24	20	4	23	1	AUTOMEHATRONIČAR	I
II. E	17	16	1	16	1	AUTOMEHANIČAR	II
II. F	18	15	3	15	3	AUTOMEHANIČAR (9) AUTOLIMAR (9)	I
III. A	22	22	0	22	0	AUTOMEHATRONIČAR	I
III. B	21	19	2	21	0	AUTOMEHATRONIČAR	I
III. C	21	7	14	20	1	AUTOMEHATRONIČAR	I
III. D	22	11	11	20	2	AUTOMEHATRONIČAR	II
III. E	18	18	0	18	0	AUTOMEHANIČAR	I
III. F	17	14	3	15	2	AUTOMEHANIČAR (10) AUTOLIMAR (7)	II
Ukupno I. godina	123	88	35	114	9		
Ukupno II. godina	127	110	17	120	7		
Ukupno III. godina	121	91	30	116	5		
Ukupno I+II+III	371	289	82	350	21		

6. BROJČANI PRIKAZ RAZREDNIH ODJELA I BROJA UČENIKA školska godina 2019./2020.

Razred	Broj učenika	Vjeronauk	Etika	Engleski jezik	Njemački jezik
Ukupno I. godina	211	151	60	194	17
Ukupno II. godina	189	160	29	180	9
Ukupno III. godina	177	136	41	171	6
Ukupno I + II + III	577	447	130	545	32

7. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavu ćemo izvoditi u dvije smjene:

- prva smjena započinjat će u 7.30 sati, a završavati u 12.35 sati šestim, odnosno 13.20 sedmim satom.
- druga smjena započinjat će u 13.30 sati, a završavati u 18.35 sati šestim, odnosno 19.20 sedmim satom.

Nastavni proces ćemo izvoditi kontinuiranom izmjenom **tjedan praktične i tjedan teorijske nastave**.

Razredi po jedinstvenom modelu obrazovanja za obrtnička zanimanja: trebaju realizirati **900 sati praktične nastave** pri čemu će tijekom cijele nastavne godine u tjednu praktične nastave imati 1 ili 2 dana praktične nastave u školi i 4 ili 3 dana praktične nastave u obrtničkim radionicama.

Iznimno razredi po jedinstvenom modelu obrazovanja za obrtnička zanimanja u programu **automehatroničar** trebaju realizirati u prvom razredu **715 sati praktične nastave**, u drugom razredu **840 sati praktične nastave**, a u trećem razredu **640 sati praktične nastave**.

8. RASPORED TEORIJSKE NASTAVE

I.turnus				II.turnus			
Ujutro		Popodne		Ujutro		Popodne	
Razred	Soba	Razred	Soba	Razred	Soba	Razred	Soba
1.A	32	1.H	33	1.i	33	1.B	33
1.C	33	1.J	32	1.L	32	1.D	32
1.E	29	2.i	29	2.H	29	1.F	29
2.A	12	2.L	23	2.J	26	2.C	26
2.B	26	3.i	26	3.J	23	2.E	25
2.D	16			3.H	28	3.D	12
2.F	28			3.L	25	3.F	23
3.A	23						
3.B	14						
3.C	25						
3.E	24						

9. RASPORED PRAKTIČNE I TEORIJSKE NASTAVE TIJEKOM CIKLUSA OD TJEDNA TEORIJSKE I TJEDNA PRAKTIČNE NASTAVE

Razred	I-Turnus					II-Turnus				
	Dan					Dan				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
1-A										
1-B										
1-C										
1-D										
1-E										
1-F										
1-H										
1-i										
1-J										
1-L										
2-A										
2-B										
2-C										
2-D										
2-E										
2-F										
2-H										
2-i										
2-J										
2-L										
3-A										
3-B										
3-C										
3-D										
3-E										
3-F										
3-H										
3-i										
3-J										
3-L										

 U školi
 U obrtničkim radionicama

10. PROGRAM RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školsku 2019/20. godinu, u našu školu upisano je 133 učenika s teškoćama u razvoju, koji se školuju prema rješenju o primjernom obliku odgoja i obrazovanja.

U tekućoj školskoj godini, prema članku 5 Pravilnika o osnovnom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (redoviti program uz individualizirane postupke) školuje se 77 učenika. Prema članku 6 istog Pravilnika (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) školuje se 56 učenika.

U prve razrede ove školske godine upisano je 36 učenika s teškoćama u razvoju. Redoviti program uz individualizirane postupke pohađa 21 učenika, dok redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke pohađa 15 učenika.

U druge razrede ove školske godine upisano je 43 učenika s teškoćama u razvoju. Redoviti program uz individualizirane postupke pohađa 22 učenik, dok redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke pohađa 21 učenik.

U treće razrede ove školske godine upisano je 54 učenika s teškoćama u razvoju. Redoviti program uz individualizirane postupke pohađa 34 učenika, dok redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke pohađa 20 učenika.

Škola upisuje izravno, prema Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole učenike s teškoćama u razvoju u redovni srednjoškolski program uz individualizirani pristup kao i u prilagođene programe srednjoškolskog obrazovanja.

Na osnovi prikupljene upisne dokumentacije, razgovora s roditeljima i učenikom te na osnovi inicijalnog praćenja i procjene izrađuje se program rada i određuje specifičnost individualnog pristupa učeniku.

Radi se uglavnom o učenicima sa specifičnim teškoćama učenja, smetnjama govorno-glasovne komunikacije, teškoćama pažnje i koncentracije, slabijeg intelektualnog funkcioniranja, emotivnim, zdravstvenim teškoćama i/ili organski uvjetovanim teškoćama. Učenici često pokazuju i obrazovnu insuficijentnost što je odraz djelomično i nedovoljno stimulativne okoline u kojoj žive, te mnogi od njih iskazuju određene emocionalne i teškoće ponašanja. Rjeđe se radi o učenicima sa smetnjama vida i sluha.

U školi je zaposlen stručni suradnik – edukacijski rehabilitator koji kontinuirano radi na identifikaciji, praćenju i pružanju dodatne pomoći učenicima s teškoćama, pomaže u radu nastavnicima, te informira i savjetuje roditelje učenika s teškoćama.

Nastavit će se edukacija nastavnika za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

Analizom dokumentacije, nastavnici u suradnji s edukacijskim rehabilitatorom i učenicima odnosno roditeljima, izrađuju inicijalnu procjenu učenika te prate i vrednuju njegovo napredovanje. Izrađuju individualizirane odgojno – obrazovne programe rada prema obrascima za period od rujna 2019. do lipnja 2020. godine, a iste evaluiraju radi dopuna i izmjena.

Programe rada nastavnici su dužni dostaviti u razvojno stručnu službu do 31.10.2019. godine, te zajedno pratiti rad učenika i predlagati izmjene ovisno o napredovanju učenika.

11. ZAPOSLENICI

Redni broj	Ime	Prezime	Radno mjesto	Ugovor o radu na
1.	Xx strojar		Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Nije sklopljen
2.	Xx engleski		Profesor engleskog jezika	Nije sklopljen
3.	Xx tokar		Suradnik u nastavi	Nije sklopljen
4.	Tomislav	Antolović	Stručni učitelj	Neodređeno puno
5.	Boris	Babić	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
6.	Ivana	Barbarić	Profesor hrvatskog jezika i knjižničar	Neodređeno puno
7.	Valerija	Bartolec	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
8.	Želimir	Begović	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
9.	Nada	Bevanda	Pedagog	Neodređeno puno
10.	Mirna	Bevanda Marušić	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
11.	Dragutin	Biđin	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
12.	Miroslav	Bračić	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno skraćeno
13.	Anita	Brčić	Profesor povijesti	Neodređeno puno
14.	Boško	Crnjak	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
15.	Željko	Cvrtila	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno
16.	Damir	Čolig	Stručni učitelj	Neodređeno puno
17.	Ružica	Čuljak	Spremačica	Neodređeno puno
18.	Katarina	Čaćić	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
19.	Karolina	Deak	Tajnik	Neodređeno puno
20.	Anto	Delač	Ravnatelj	Neodređeno puno
21.	Vlatka	Grabovac	Spremačica	Neodređeno puno
22.	Brankica	Grgić Elzner	Profesor engleskog jezika	Neodređeno puno
23.	Ratko	Harauzek	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
24.	Ivica	Horvatinčić	Domar	Neodređeno puno
25.	Diana	Hršak	Profesor engleskog jezika	Neodređeno puno
26.	Branimir	Hrvoj	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
27.	Zdenka	Ivančić	Administrator	Neodređeno puno
28.	Marijana	Jagunić	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno
29.	Hrvoje	Jularić	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno
30.	Božidar	Jurenec	Domar	Neodređeno puno
31.	Dragana	Katunarić	Voditelj smjene i profesor etike	Neodređeno puno
32.	Marijana	Kirša	Voditelj praktične nastave	Neodređeno puno
33.	Mladen	Klobučar	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
34.	Slavko	Knežić	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
35.	Andrea	Kuhner Urem	Psiholog	Neodređeno puno
36.	Dragica	Kvesić	Knjižničar	Neodređeno puno
37.	Robert	Lešković	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
38.	Željko	Mandić	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
39.	Vanja	Marendić	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
40.	Nevenka	Marjanović	Spremačica	Neodređeno puno
41.	Jelena	Matijević	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno
42.	Andrea	Medić	Defektolog	Neodređeno puno
43.	Siniša	Mikulić	Stručni učitelj	Neodređeno puno

Redni broj	Ime	Prezime	Radno mjesto	Ugovor o radu na
44.	Mladen	Miličević	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
45.	Biljana	Mladina	Profesor povijesti	Neodređeno skraćeno
46.	Dean	Novosel	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Određeno puno
47.	Nadica	Palčić	Spremačica	Neodređeno puno
48.	Ljubica	Papić	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
49.	Dominika	Papić Kukić	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno
50.	Julija	Peić	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
51.	Filip	Petković	Suradnik u nastavi	Neodređeno skraćeno
52.	Lucija	Pilić	Spremačica	Neodređeno puno
53.	Nikola	Pondeljak	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
54.	Ana	Presečki	Profesor etike	Neodređeno puno
55.	Zdravko	Primorac	Stručni učitelj	Neodređeno puno
56.	Branko	Priščan	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
57.	Enio	Prša	Profesor tjelesne i zdravstvene kulture	Neodređeno puno
58.	Anka	Rotter	Profesor politike i gospodarstva	Neodređeno puno
59.	Lana	Rukavina	Računovođa	Neodređeno puno
60.	Vesna	Sesar	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
61.	Ivan	Sohor	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
62.	Sanda	Stražičić	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno
63.	Filomena	Škobalj	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
64.	Jelena	Španiček	Računovođa	Određeno puno
65.	Vinko	Turčinov	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
66.	Dalibor	Varga	Suradnik u nastavi	Neodređeno puno
67.	Sanja	Vištica	Profesor stručnih predmeta u elektrotehnici	Neodređeno puno
68.	Mario	Vlahović	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
69.	Dubravka	Vlaičević	Vjeroučitelj	Neodređeno puno
70.	Zvonimir	Vlaić	Profesor stručnih predmeta u strojarstvu	Neodređeno puno
71.	Ankica	Vlašiček	Profesor matematike u struci	Neodređeno puno
72.	Miodrag	Vojvodić	Vjeroučitelj	Neodređeno skraćeno
73.	Diana	Vrkljan	Profesor njemačkog i engleskog jezika	Neodređeno puno
74.	Darko Josip	Zrinjan	Stručni učitelj	Neodređeno puno
75.	Mateja	Župančić	Profesor hrvatskog jezika	Neodređeno puno

12. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA školska 2019./2020. godina

RUJAN

- Izvješće o radu Škole za 2018./2019.školsku godinu
- Aktivnosti vezane za izbor i imenovanje ravnatelja - raspisivanje natječaja; razmatranje ponuda
- Vremeni izradbe i obrane Završnog rada za školsku 2019./2020.godinu
- Kalendar rada Škole za školsku 2019./2020. godinu
- Školski kurikulum za školsku 2019./2020.godinu – usvajanje do 30.rujna
- Godišnji plan i program rada Škole za 2019./2020.školsku godinu – usvajanje do 30.rujna
- Prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana
- Usvajanje programa rada Školskog odbora za 2019./2020. školsku godinu
- Plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja
- Tekuća problematika

LISTOPAD

- Normativni akti –prema potrebi
- Aktivnosti vezane za izbor i imenovanje ravnatelja
- Analiza školske godine 2018./2019. – uspjeh, pedagoške mjere i neki drugi pokazatelji
- Tekuća problematika

STUDENI

- Normativni akti -prema potrebi
- Zapošljavanje nastavnika po završetku raspisanog natječaja (uz prethodnu suglasnost MZO i Gradskog ureda za obrazovanje) – prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa
- Tekuća problematika

PROSINAC

- Financijsko izvješće o radu za proteklu 2019. godinu
- Elementi financijskog plana za 2020. godinu
- Odluka o realizaciji maturalnih ekskurzija-odabir putničke agencije
- Tekuća problematika

VELJAČA

- Financijski dokumenti – izvješće o prihodima i rashodima za 2019. godinu
- Inventura 2019. - izvješće
- Analiza uspjeha tijekom i nakon završetka I. polugodišta
- Tekuća problematika

TRAVANJ

- Plan upisa učenika u prvi razred za 2020./2021. školsku godinu
- Normativni akti – prema potrebi
- Tekuća problematika

SVIBANJ

- Odluka o upisu učenika u prvi razred za školsku godinu 2020./2021.
- Odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prvi razred za 2020./2021.šk.god.
- Tekuća problematika

LIPANJ

- Upisi učenika u prvi razred – informacija
- Izvješće o završetku nastavne godine
- Izvješće o radu Školskog odbora
- Prijedlog plana rada Školskog odbora za školsku godinu 2020./2021.
- Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za upis polaznika u sustav Obrazovanja odraslih za školsku 2020./2021. godinu
- Tekuća problematika

13. PROGRAM RADA RAVNATELJA

Anto Delač, dipl.ing.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
- Koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora	kolovoz
- Izrada Programa rada ravnatelja	kolovoz
- Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	kolovoz i rujan
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada profesora	kolovoz i rujan
- Izrada Kalendara škole	rujan
- Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan
- Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika	rujan
- Provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za roditelje prvih, drugih i trećih razreda	rujan
- Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora	tijekom godine
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	
- Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	srpanj, kolovoz, rujan
- Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi njegovog djelotvornijeg korištenja	rujan, kolovoz
- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	prema kalendaru
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, siječanj
- Organizacija dežurstva profesora i učenika	rujan
- Organizacija rada stručnih aktiva	rujan
- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole	prema kalendaru
- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	II. polugodište
- Provođenje izradbe i obrane završnog rada	veljača-lipanj
- Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	prema kalendaru
- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika	tijekom godine

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
3. POSLOVI VOĐENJA	
- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja	tijekom školske godine
- Poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	tijekom školske godine
- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	tijekom školske godine
- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine
- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	tijekom školske godine
- Poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala)	kolovoz, rujan, listopad
- Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici	tijekom školske godine
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	
- Pedagoško-instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu	tijekom školske godine
- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	prosinao i travanj
- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	tijekom školske godine
- Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža	prema planu
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravci i razredni ispiti)	prema planu održavanja ispita
- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	prosinao, lipanj, kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD	
- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	tijekom školske godine
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima	tijekom školske godine
- Savjetodavni razgovori s učenicima	tijekom školske godine

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
- Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	tijekom školske godine
- Suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći	tijekom školske godine
- Organizacija osiguranja učenika po razredima	rujan
7. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI POSLOVI	
- Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	tijekom školske godine
- Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	tijekom školske godine
- Rad i suradnja s tajnikom škole	tijekom školske godine
- Suradnja s domarima vezano za provođenje pravila vezanih za zaštitu na radu, pravodobnih inspekcijskih kontrola te održavanja škole	tijekom školske godine
8. FINACIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	tijekom školske godine
- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	tijekom školske godine
- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	tijekom školske godine
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	
- Briga o održavanju školskog prostora	tijekom školske godine
- Uvid u održavanje opreme i sredstava	tijekom školske godine
- Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	tijekom školske godine

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME I PRAĆENJE
10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	tijekom školske godine
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	tijekom školske godine
- Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja i Zagrebačkim ogranakom Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	tijekom školske godine
- Suradnja sa župnicima Župe Sveti Marko Križevčanin	tijekom školske godine
- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI I KONTAKTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	tijekom školske godine
12. OSTALI POSLOVI	
- Briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za obnovu škole	tijekom školske godine
- Ostali poslovi koji se pojave, a nisu navedeni u planu, a u djelokrugu su obveza i postupanja ravnatelja	tijekom školske godine

14. PROGRAM RADA TAJNIKA

Karolina Deak, mag.iur.

PRAVNI POSLOVI (tijekom cijele godine)

- praćenje i primjena propisa vezanih za djelatnost škole,
- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka,
- provođenje i tumačenje pravnih propisa škole,
- pružanje stručnih savjeta tijelima i djelatnicima škole,
- redovito praćenje promjena propisa u školskom sustavu,
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar,
- praćenje, primjena i usklađivanje normativnih akata škole sa zakonom i zakonskim promjenama,
- izrada plana i programa rada tajnika, te organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja.

KADROVSKI POSLOVI (povećan opseg ovih poslova na početku i na kraju šk. god.)

- vođenje Matične knjige i Registra zaposlenika
- prijavljivanje potreba za novim radnicima,
- pripremanje i objavljivanje natječaja i oglasa,
- obavještanje kandidata po natječaju,
- pripremanje odluka i rješenja iz radnih odnosa,
- poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pripremanje odluka o zasnivanju radnog odnosa i obavijesti o prestanku radnog odnosa,
- organizacija i prijava radnika za pedagoško-psihološko obrazovanje uz suradnju stručno-pedagoške službe,
- sudjelovanje u radu Kolegija škole i pisanje zapisnika istog,
- pisanje zapisnika Komisije radne grupe i formuliranje zaključaka i odluka,
- sudjelovanje u izboru novih radnika u školi,
- prijavljivanje promjena iz radnih odnosa nadležnim tijelima u školi i izvan škole (Ministarstvu – Upravi za financije, uredima državne uprave, mirovinskoj i zdravstvenoj službi, Zavodu za zapošljavanje, računovodstvu škole i sl.),
- obavljanje statističkih poslova iz radnih odnosa,
- suradnja s prosvjetnom inspekcijom, drugim prosvjetnim organizacijama i drugim školama u području radnih odnosa,
- suradnja s inspekcijom rada u pitanjima vezanima uz radne odnose,

- davanje na uvid potrebnih dokumenata radnicima (i zainteresiranim vanjskim osobama) i pružanje potrebne stručne pomoći radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- izrađuje plan godišnjih odmora,
- obavljanje i drugih poslova vezano za rad radnika (sređivanje staža, obrazaca za mirovinu, opis radnog mjesta i dr.) kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole,

RAD SA ŠKOLSKIM ODBOROM (tijekom cijele godine)

- sudjelovanje u pripremama sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor,
- formuliranje odluka Školskog odbora,
- izrada Poslovnika o radu Školskog odbora

POSLOVI VEZANI ZA PEDAGOŠKI RAD (tijekom cijele godine)

- suradnja s pedagogom, psihologom i defektologom te pružanje stručne pomoći,
- suradnja s voditeljima turnusa i pružanje stručne pomoći,
- pružanje potrebne pomoći učenicima i roditeljima radi ostvarivanja njihovih prava,
- suradnja s prosvjetnim institucijama vezano za učenike,
- suradnja s drugim institucijama po potrebi.

OSTALI POSLOVI (tijekom cijele godine)

- organizacija rada administrativnog i pomoćnog osoblja, (opis poslova za svakog djelatnika),
- suradnja s prosvjetnim institucijama i pojedincima, inspekcijom zaštite na radu i zaštite od požara i drugim stručnim školama i stručnjacima, roditeljima i drugim strankama, te drugim ustanovama i organizacijama po potrebi,
- stručno usavršavanje,
- obavljanje drugih poslova koji se pojavljuju uslijed promjena u propisima, zakonu ili ustrojstvu rada Škole,
- obavljanje drugih poslova prema nalogu i ovlaštenju ravnatelja, a sukladno važećim propisima, te poslove prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi

15. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

mr.sc. Dragana Katunarić, prof.

RUJAN

- formiranje razrednih odjela pri čemu treba voditi računa o organiziranju razrednih odjela prema stranom jeziku, etici i vjeronauku, te strukovnim predmetima u tzv. kombiniranim razrednim odjelima (više zanimanja u jednom razrednom odjelu)
- izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu - voditi računa o podjednakoj opterećenosti nastavnika u I. i II. turnusu nastave
- organizacija izrade satnice za redovnu nastavu i tehničku školu u suradnji s ravnateljem, voditeljem praktične nastave i voditeljem obrazovanja odraslih
- organizacija i provođenje Obrane Završnih radova u jesenskom roku
- organizacija dijela praktične nastave (teorijski dio, koji se izvodi u praktičnoj nastavi)
- popunjavanje tablica sa statističkim podacima vezanim za upis u školsku 2019./2020. godinu i za rezultate rada u školskoj 2018./2019.godini
- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
- izrada rasporeda za razlikovne ispite
- rad s nastavnicima
- pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća
- suradnja s ravnateljem
- izvođenje nastave

LISTOPAD

- rad na tablicama sa statističkim podacima (resorno Ministarstvo, Gradski ured za obrazovanje...)
- statistički podaci vezani za organizaciju nastave
- nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave
- izrada kliznih rasporeda po potrebi u suradnji sa satničarem
- rad s nastavnicima
- obilazak nastave u suradnji s ravnateljem
- pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća
- suradnja s ravnateljem
- izvođenje nastave

STUDENI

- nadzor nad realizacijom nastavnih programa i realizacijom fonda sati
- izvođenje satnice za redovnu nastavu
- izrada kliznih rasporeda po potrebi u suradnji sa satničarem
- pripreme za kvartalne sjednice razrednih vijeća
- nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave
- obilazak nastave u suradnji s ravnateljem
- rad s nastavnicima
- suradnja sa stručno-pedagoškom službom na obradi učenika koji imaju problema u savladavanju programa
- pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća
- suradnja s ravnateljem
- izvođenje nastave

PROSINAC

- obrada učenika kojima su izrečene pedagoške mjere u suradnji sa stručno-pedagoškom službom
- organizacija izrade kliznih rasporeda sati, po potrebi, u suradnji sa satničarem
- nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave
- rad s nastavnicima
- pripreme za sjednice razrednih vijeća na kraju II. kvartala
- pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju II. kvartala
- organizacija kraja vezano uz eventualnu nadoknadu nastavnog fonda
- suradnja s ravnateljem
- izvođenje nastave

SIJEČANJ

- obrada statističkih podataka koji se odnose na I. i II. kvartal
- organizacija izrade promjena u satnici za III. i IV. kvartal – davanje potrebnih podataka satničaru
- korekcija u programima

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave |
| <ul style="list-style-type: none">• rad s nastavnicima |
| <ul style="list-style-type: none">• pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća |
| <ul style="list-style-type: none">• suradnja s ravnateljem |
| <ul style="list-style-type: none">• izvođenje nastave |

VELJAČA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• organizacija i provođenje Obrane Završnih radova u zimskom roku |
| <ul style="list-style-type: none">• analiza uspjeha Završnih radova |
| <ul style="list-style-type: none">• organizacija izrade promjena u satnici u suradnji sa satničarem |
| <ul style="list-style-type: none">• nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave |
| <ul style="list-style-type: none">• obilazak nastave u suradnji s ravnateljem |
| <ul style="list-style-type: none">• rad s nastavnicima |
| <ul style="list-style-type: none">• pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća |
| <ul style="list-style-type: none">• suradnja s ravnateljem |
| <ul style="list-style-type: none">• izvođenje nastave |

OŽUJAK

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• suradnja s stručno-pedagoškom službom na obradi učenika koji imaju problema u savladavanju programa |
| <ul style="list-style-type: none">• analiza rada učenika s teškoćama u razvoju u suradnji s stručno-pedagoškom službom |
| <ul style="list-style-type: none">• organizacija izrade promjena u satnici u suradnji sa satničarem |
| <ul style="list-style-type: none">• obilazak nastave u suradnji s ravnateljem |
| <ul style="list-style-type: none">• nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave |
| <ul style="list-style-type: none">• rad s nastavnicima |
| <ul style="list-style-type: none">• pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća |
| <ul style="list-style-type: none">• suradnja s ravnateljem |
| <ul style="list-style-type: none">• izvođenje nastave |

TRAVANJ

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• planiranje školskih izleta i stručnih ekskurzija |
| <ul style="list-style-type: none">• organizacija izrade promjena u satnici u suradnji sa satničarem |
| <ul style="list-style-type: none">• nadgledanje organizacije i provođenja teorijske nastave |

• obilazak nastave u suradnji s ravnateljem
• rad s nastavnicima
• pripreme za kvartalne sjednice razrednih vijeća
• pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća
• suradnja s ravnateljem
• izvođenje nastave

SVIBANJ

• pripreme za sjednice razrednih vijeća za završne razrede
• pripreme za planiranu sjednicu Nastavničkog vijeća
• organizacija dopunskog rada za završne razrede
• analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada za završne razrede
• analiza uspjeha u završnim razredima
• organizacija promjena satnice nakon što su završni razredi završili s nastavom u suradnji sa satničarem
• obilazak nastave u suradnji s ravnateljem
• rad s nastavnicima
• suradnja s ravnateljem
• izvođenje nastave

LIPANJ

• organizacija i provođenje Obrane Završnih radova u ljetnom roku
• pripreme za sjednice razrednih vijeća na kraju nastavne godine za I. i II. razrede
• pripreme za sjednicu Nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine
• organizacija dopunskog rada za I. i II. razrede
• analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada za I. i II. razrede
• rad s nastavnicima
• suradnja s ravnateljem
• izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu za školsku 2020./2021.godinu u suradnji s ravnateljem i voditeljem praktične nastave
• planiranje organizacije nastave u školskoj 2020./2021.godini
• izvođenje nastave

SRPANJ

- organizacija upisa u školsku 2020./2021.godinu
- realizacija upisa u školsku 2020./2021.godinu
- obrada statističkih podataka vezanih za upis (resorno Ministarstvo, Gradski ured za obrazovanje...)
- analiza rezultata upisa nakon ljetnog upisnog roka
- izrada zaduženja nastavnika u nastavi s obzirom na nastavnu normu za školsku 2020./2021.godinu u suradnji s ravnateljem i voditeljem praktične nastave
- kadrovska analiza (viškovi- manjkovi)
- planiranje organizacije nastave u školskoj 2020./2021.godini
- izrada detaljnog rasporeda popravnih ispita u kolovozu
- suradnja s ravnateljem

KOLOVOZ

- organizacija i nadgledanje provođenja popravnih ispita
- priprema i organizacija Obrane Završnog rada u jesenskom roku
- analiza uspjeha na kraju školske 2019./2020.godine
- pripreme za početak školske 2020./2021.godine
- analiza rezultata upisa nakon drugog upisnog roka
- konačno formiranje razrednih odjela
- kadrovska analiza (viškovi- manjkovi)
- završna izrada zaduženja nastavnika
- detaljna organizacija nastave po turnusima za školsku 2020./2021.godinu
- suradnja s ravnateljem

16. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

Marijana Kirša, dipl. ing. strojarstva

Rujan	
<i>Aktivnost</i>	<i>Broj sati</i>
Uhodavanje nastave u školskim radionicama	56
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	8
Aktivnosti vezane za Godišnji plan i program	8
Suradnja s obrtnicima	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	16
Roditeljski sastanci	32
Uhodavanje rada nove školske radionice za autolimariju	8
Listopad	
<i>Aktivnost</i>	<i>Broj sati</i>
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	16
Uređivanje popisa ugovora	16
Suradnja s obrtnicima i vanjska suradnja	8
Priprema novog ciklusa nastave	24
Rad na poslovima završnih ispita	8
Rad na poslovima za pomoćničke ispite 2. Rok	16
Rad na projektu EU – domaćinstvo učenicima iz Berlina	8
Studeni	
<i>Aktivnost</i>	<i>Broj sati</i>
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Organizacija usavršavanja stručnih učitelja	8
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Rad na poslovima završnih ispita	16
Vanjska suradnja	8
Uređivanje popisa ugovora	8
Rad na projektu EU – domaćinstvo učenicima iz Berlina	8
Prosinac	
<i>Aktivnost</i>	<i>Broj sati</i>
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	16
Pripreme za polugodište	16
Vanjska suradnja	8

Siječanj	
Aktivnost	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	16
Anketa i analiza za novi opis	16
Priprema za kontrolne ispite	32
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Vanjska suradnja	8
Veljača	
Aktivnost	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	16
Zimski rok pomoćničkih i završnih ispita	8
Priprema za kontrolne ispite	32
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Vanjska suradnja	8
Priprema upisa u slijedeću školsku godinu	8
Pripreme u ulozi domaćina za Međuzupanijsko natjecanje automehatroničara	10
Ožujak	
Aktivnost	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Organizacija nastave u školskim radionicama u novom nastavnom ciklusu	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	16
Provođenje kontrolnih ispita	32
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Vanjska suradnja i prezentacija škole	16
Plan za opremanje novih školskih radionica za novu školsku godinu	16
Pripreme u ulozi domaćina za Državno natjecanje automehatroničara	8
Travanj	
Aktivnost	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Realizacija praktične nastave – suradnja s obrtničkim radionicama	16
Uređivanje popisa učenika na praktičnoj nastavi u obrtničkim radionicama	8
Suradnja s učenicima i roditeljima	8
Vanjska suradnja i prezentacija škole	16
Pripreme i provođenje Državnog natjecanje automehatroničara	24
Pripreme za sudjelovanje na Zagrebačkom obrtničkom sajmu	8

Svibanj	
Aktivnost	Broj sati
Analiza nastavnog procesa i realizacije praktične nastave	8
Suradnja sa stručnim učiteljima u školskim radionicama	16
Suradnja s nastavnicima koji su zaduženi za praćenje učenika na PN kod obrtnika	16
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	16
Vanjska suradnja i prezentacija škole	16
Priprema stručnog usavršavanja stručnih učitelja	8
Lipanj	
Aktivnost	Broj sati
Realizacija praktične nastave- suradnja s obrtničkim radionicama	16
Suradnja s učenicima i roditeljima	16
Vanjska suradnja i prezentacija škole	16
Rad na poslovima za pomoćnički ispit ljetni rok	16
Priprema i opremanje školskih radionica za slijedeću školsku godinu	32
Priprema Godišnjeg plana i programa	8
Priprema upisa u slijedeću školsku godinu	8
Planiranje zaduženja za novu školsku godinu	8
Srpanj	
Aktivnost	Broj sati
Priprema i opremanje školskih radionica za slijedeću školsku godinu	16
Uređivanje dokumentacije	16
Rad na poslovima za pomoćnički ispit ljetni rok	16
Rad na upisima 1.rok	32
Kolovoz	
Aktivnost	Broj sati
Rad na upisima 2. rok	16
Pripreme za početak nove školske godine	64

17. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Knjižničarka : Dragica Kvesić, dipl. bibl.

DJELATNOST I ZADAĆE ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica je dio odgojno-obrazovnog sustava i izravno je uključena u nastavni proces i učenje.

Čine ju:

- odgojno-obrazovni rad s učenicima
- stručni knjižničarki rad i informacijska djelatnost
- stručno usavršavanje
- kulturna i javna djelatnost
- suradnja s ravnateljem, nastavnicima i ostalim suradnicima

Zadaće školske knjižnice su:

- promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje uvjeta za učenje
- mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja i očekivanjima sudionika u procesu učenja
- pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja
- poticanje odgoja za demokraciju
- razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti
- stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi
- poticanje duhovnog ozračja škole

PROGRAM AKTIVNOSTI

Program aktivnosti obuhvaća poslove vezane uz odgojno-obrazovni rad, stručne poslove (stručni rad i informacijska djelatnost), stručno usavršavanje te poslove kulturne i javne djelatnosti knjižnice Elektrostrojarske obrtničke škole.

1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
	1.1 Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice	Knjižničarka i svi učenici škole	Tijekom godine	1075
	1.2 Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice			
	1.3 Upoznavanje knjižnične građe	Svi 1. razredi	Rujan	
	1.4 Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom knjižnice, knjižničnim fondom, razmještajem fonda, posudbom, radnim vremenom knjižnice i drugim važnim informacijama	Knjižničarka i predmetnim nastavnicima		
	1.5 Dogovor s nastavnicima o suradnji u izvođenju određenih nastavnih tema i tema u okviru sata razredne zajednice	Knjižničarka i učenici svih razreda	Tijekom godine	
	1.6 Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.			
	1.7 Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici			
	1.8 Pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora	Učenici završnih razreda	Travanj, svibanj	
	1.9 Pomoć učenicima u izboru materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva	Knjižničarka	Tijekom godine	
	1.10 Sustavno poučavanje učenika za samostalno permanentno učenje – učenje za cijeli život	Knjižničarka i defektologinja		
	1.11 Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika 3. razreda i učenika tehničke škole i obrazovanja odraslih	Knjižničarka, predmetni nastavnici i vanjski suradnici		
	1.12 Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema			
	1.13 Pomoć učenicima u nabavi literature			

	<p>izvan školske knjižnice</p> <p>1.14 Posudba lektire, beletristike i stručnih knjiga</p> <p>1.15 Pomoć učenicima po prilagođenom programu</p> <p>1.16 DOGAĐANJA:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suradnja s Hrvatskim povijesnim muzejom- Suradnja s Arheološkim muzejom, „FestArh“- Suradnja s Muzejom raketiranja Zagreba- Odlazak na Interliber- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige- „Susret kultura“ - posjet stranim kulturnim centrima u Zagrebu- Suradnja s Kućom Šenoa u Zagrebu- „Parlez-vous francais?“, priprema učenika na odlazak u Francusku, u okviru programa mobilnosti- „Dobro došli“, doček francuskih učenika u okviru programa mobilnosti- „Učenici za učenike“, suradnja sa Školom za medicinske sestre			
2.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE			
	<p>2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – planiranje</p> <p>2.2 Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>2.3 Izrada članskih iskaznica za korisnike</p> <p>2.4 Izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s predmetnim nastavnicima, posebice nastavnicima</p>	Knjižničarka	Rujan	220

	hrvatskog jezika		Tijekom godine	
	2.5 Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, u školskoj knjižnici – nabava			
	2.6 Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura			
	2.7 Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća			
	2.8 Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa			
	2.9 Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literature			
	2.10 Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu			
	2.11 Narudžba i obrada knjižnične građe			
	2.12 Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika – prinove			
	2.13 Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe – izvješća			
	2.14 Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe			
	2.15 Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brožani pokazatelji			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE			
	3.1 Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici	Knjižničarka, predmetni nastavnici i vanjski suradnici		265
	3.2 Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom životu škole u skladu sa školskim kurikulumom			
	3.3 Pripremanje i postavljanje tematskih			

	izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole			
	3.4 Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta			
	3.5 Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture			
	3.6 Organiziranje predavanja i radionica za učenike			
	3.7 Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire			
	3.8 Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
	4.1 Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)	Knjižničarka	Tijekom godine	175
	4.2 Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike			
	4.3 Sudjelovanje na županijskim vijećima, seminarima, savjetovanjima, ZKD forumu i on line edukacijama za školske knjižničare			
	4.4 Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama	Knjižničarka i vanjski suradnici		
	4.5 Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici			
	4.6 Suradnja s NSK, Matičnom službom Knjižnica grada Zagreba, Gradskim uredom za obrazovanje			
5.	SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE			
	5.1 Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice	Knjižničaraka i predmetni nastavnici	Tijekom godine	45
	5.2 Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja			
	5.3 Suradnja s nastavnicima u			

	organizaciji kulturnih događanja u školi			
5.4	Suradnja u svezi nabave građe za nastavu			
5.5	Pomoć nastavnicima i razrednicima pripremom literature za pojedine teme te razrednicima u pripremi i izvođenju roditeljskih sastanaka			
5.6	Pomoć nastavnicima pri realizaciji sata RZ, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti	Knjižničarka i nastavnici hrvatskog jezika		
5.7	Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine	Knjižničarka i stručni suradnici		
5.8	Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik	Knjižničarka i razrednici		
5.9	Sudjelovanje u stručnim vijećima hrvatskog jezika	Knjižničarka u suradnji s ravnateljem i stručnim službama	Lipanj, rujan	
5.10	Suradnja s defektologom, pedagogom i psihologom u cilju kvalitetnijeg uključivanja učenika po prilagođenom programu		Prosinac	
5.11	Suradnja s voditeljem Obrazovanja odraslih		Tijekom godine	
5.12	Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća			
5.13	Organizacija nabave i povrata besplatnih udžbenika			
5.14	Suradnja s razrednicima i učeničkom referadom u povratu sve posuđene knjižne građe, razduživanje učenika			
5.15	Izveštaj računovodstvu o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda			
5.16	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovotkinjom i učeničkom referadom			

UKUPNO SATI : 1780

18. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA, ŠKOLSKOG PSIHologa

NOSITELJ PROGRAMA: Andrea Kuhner Urem, prof. psihologije

ŠKOLA: Elektrostrojarska obrtnička škola

ŠK. GODINA: 2019./ 2020.

SVRHA / CILJ RADA: Unapređivanje psihološkog aspekta odgojno obrazovnog procesa

FOND SATI : tjedno 40 sati; godišnje 1784 sati

PODRUČJE RADA / ZADAĆE	BR. SATI VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	150
1.1 poslovi vezani uz planiranje ,programiranje i realizaciju rada škole ♦ izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa ♦ sudjelovanje u izradi statističkih podataka škole ♦ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	kolovoz / rujan 2019.g.
1.2 poslovi vezani uz organizaciju rada škole ♦ sudjelovanje u poslovima oko upisa učenika u prvi razred ♦ sudjelovanje u prihvatu novih učenika ; rad na prilagodbi učenika novoj školskoj sredini ♦ suradnja s ravnateljem, članovima stručno razvojne službe i ostalim djelatnicima vezana uz realizaciju poslova u školi	
2. RAD S UČENICIMA	700
2.1 <u>savjetodavni rad s učenicima</u> (pojedinačni , skupni ili na nivou razreda) * rad s učenicima s poteškoćama učenja i motivacije * rad s učenicima s poteškoćama ponašanja i emocionalnog doživljavanja, obiteljskim, zdravstvenim, razvojnim i teškoćama u socijalizaciji	tijekom školske godine
2.2 <u>prevencija školskog neuspjeha</u> * analiza odnosa prema radu, donošenje plana i programa poboljšanja rada, motivacija za učenje, tehnike učenja ; radionice Kako učiti za učenike prvih razreda ? * promjena novih spoznaja u području učenja; rad na „ samoreguliranom učenju „ * identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama ; pojedinačno i timski * rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh, rad s učenicima ponavljačima * sudjelovanje u radu- praćenje psihofizičkog stanja djece * sudjelovanje u radu- izricanje pedagoških mjera	

<p>2.3 <u>zaštita psiho – fizičkog zdravlja učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none">* briga o mentalnom zdravlju i potrebama učenika* skrb o dječjim pravima , promicanje zaštite i osiguranje najboljeg djetetovog interesa* stvaranje ugodnog i poticajnog socio- emocionalnog ozračja u školi , rad na uvažavanju različitosti* primjena intervencijskih mjera - u slučaju potrebe za psihološkom kriznom intervencijom <p>2.4 <u>prevencija rizičnih ponašanja</u></p> <ul style="list-style-type: none">* rad na provedbi aktivnosti Školskog preventivnog programa* identifikacija učenika s rizičnim ponašanjem , stručna potpora i vođenje* sudjelovanje u provedbi preventivnog zdravstvenog programa* rad na promicanju socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija učenika* upućivanje u ustanove za pružanje zdravstvene i drugih oblika pomoći <p>2.5 <u>prevencija nasilnog ponašanja – povećanje mjera sigurnosti Škole</u></p> <ul style="list-style-type: none">* teme iz projekta « Stop nasilju među djecom » ; težnja kriteriju nulte tolerancije nasilja* teme iz projekta „ Ruka podrške „ –Psihološki centar Tesa* medijacija u školi – razrada projekta „Možemo to riješiti „ Foruma za slobodu odgoja* poticanje zdravih stilova života učenika, afirmacija pozitivnih vrijednosti, isticanje važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika <p>2.6 <u>profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika (skupno i pojedinačno)</u></p> <ul style="list-style-type: none">* informiranje učenika 8 r.- sudjelovanje u prezentaciji škole, te informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja ili promjena programa u tijeku školovanja) <p>2.7 <u>koordinacija rada Vijeća učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none">* analiza učenikovih potreba i problema i pomoć u rješavanju i prevenciji istih* poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom, javnom i kulturnom životu škole	
3. RAD S NASTAVNICIMA	200
<ul style="list-style-type: none">♦ pomoć oko stvaranja povoljne razredne atmosfere i školske klime♦ suradnja pri vođenju razrednih odjela , pomoć u vođenju satova razredne zajednice ; suradnja u realizaciji roditeljskih sastanaka♦ podizanje kvalitete rada : upoznavanje i promoviranje suvremenih metoda rada u nastavi , načina praćenja učenika; primjena novih spoznaja u području učenja♦ informiranje o psihološkoj problematici u odgojno obrazovnom procesu♦ edukacija i savjetovanje o emotivnim, razvojnim i drugim teškoćama učenika, rad na razumijevanju potreba učenika i pronalaženju načina savladavanja teškoća♦ uvođenje nastavnika početnika (komunikacija s učenicima, vođenje razreda)♦ strategije individualizacije u nastavi♦ pomoć u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika	tijekom školske godine
4. RAD S RODITELJIMA	150
<ul style="list-style-type: none">♦ suradnja s roditeljima u cilju rješavanja problema ponašanja , učenja, razvojnih, emotivnih ,zdravstvenih te drugih teškoća učenika ; savjetovanje , edukacija i upućivanje u službe za pružanje pomoći♦ rad s roditeljima vezano uz pedagoške mjere učenika♦ pomoć roditeljima u ostvarivanju odgovornog roditeljstva♦ isticanje uloge obitelji i komunikacije roditelj- adolescent♦ sudjelovanje u radu Vijeća roditelja ; po potrebi održavanje edukativnih tematskih predavanja na roditeljskim sastancima	tijekom školske godine
5. RAD S VANJSKIM INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	65
<ul style="list-style-type: none">♦ suradnja sa školskim liječnikom, specijaliziranim zdravstvenim institucijama, centrima za socijalnu skrb, centrima za mentalno zdravlje mladih , kulturnim ustanovama, obrtničkim radionicama , djelatnicima policije, savjetovalištim, odgojnim ustanovama, učeničkim domovima i ostalima♦ sudjelovanje u radu na kulturnom i javnom predstavljanju škole, stvaranju pozitivne slike škole (web stranica, brošure o školi, manifestacije „ Dojdi osmaš“ , Otvoreni dani škole i dr.)	tijekom školske godine
6. PRAĆENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	100



<ul style="list-style-type: none">♦ prisustvovanje nastavi prema potrebi (praćenje rada učenika , nastavnika, pripravnika)♦ pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi♦ neposredna pomoć nastavniku u praćenju, ocjenjivanju i vrednovanju znanja te rad na prilagodbi programa različitim kategorijama učenika (različite kognitivne sposobnosti,♦ sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole♦ suradnja u radu stručnih aktiva škole♦ sudjelovanje u samovrednovanju škole, rad u Timu za kvalitetu škole	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none">♦ analiza uspjeha učenika, utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha, uzroci neuspjeha♦ vrednovanje odgojno obrazovnog procesa♦ valorizacija ostvarenih radnih zadataka, prijedlog mjera za poboljšanje rada♦ sudjelovanje u praćenju provedbi ispita (dopunski rad, popravni, razredni) prema potrebi	na kraju obrazovnih razdoblja
7. ISTRAŽIVANJA I RAD NA PROJEKTIMA	70
<ul style="list-style-type: none">♦ izrada i primjena upitnika, anketa, skala za učenike (stavovi, potrebe, procjene, pojavnosti)♦ obrada podataka i analiza te informiranje školske javnosti , korelacija sa drugim ispitivanjima♦ sudjelovanje u istraživanjima drugih institucija koje se bave područjem odgoja i obrazovanja♦ planiranje i provođenje projekta; obrada i prikaz rezultata♦ projekti u sklopu samovrednovanja škole	tijekom školske godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
<ul style="list-style-type: none">♦ upoznavanje sa dostignućima i suvremenim spoznajama iz pedagoško - psihološke prakse, primjena novih spoznaja♦ edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja , Agencije za odgoj i obrazovanje♦ suradnja sa stručnim suradnicima drugih škola i djelatnicima iz srodnih područja♦ članstvo u Sekciji školskih psihologa; u Županijskom stručnom vijeću psihologa strukovnih škola♦ edukacije u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva♦ praćenje psihološke i pedagoške literature	tijekom školske godine
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	50
<ul style="list-style-type: none">♦ evidencija, vođenje bilješki o savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima♦ pisanje programa (radionice za učenike, nastavnike i roditelje)♦ prikupljanje i analiza podataka o učenicima s teškoćama (učenje, ponašanje, zdravstvene i socijalne teškoće , primjena dijagnostičkih metoda i tehnika)♦ izrada psihologijskog nalaza i mišljenja♦ provedba i analiza Inicijalnog upitnika za roditelje učenika prvog razreda	tijekom školske godine
10. OSTALI I POSEBNI POSLOVI	150
<ul style="list-style-type: none">♦ suradnja s ravnateljem, voditeljima i članovima stručne službe♦ rad u Povjerenstvima (upis u prvi razred, Školsko povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, suradnja u izricanju primjerenih pedagoških mjera, Povjerenstvo za kvalitetu)♦ rad na promidžbi škole♦ edukativni tematski materijali za učenike, roditelje, nastavnike♦ sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole♦ sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma♦ briga o školskom ozračju (izrada edukativnih oglasnih prostora i materijala, tematskih panoa, uređenje radnog prostora i slično)♦ nabava literature iz područje psihologije obrazovanja♦ suradnja u analizi pedagoške dokumentacije♦ praćenje novih zakona i pravilnika♦ ostali poslovi prema posebnom zaduženju ravnatelja♦ ostali poslovi koje nije moguće predvidjeti	tijekom školske godine

19. OPERATIVNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRITNIČKOJ ŠKOLI

NOSITELJ PROGRAMA: Nada Bevanda, prof.

ŠKOLA: Elektrostrojarska obrtnička škola

ŠK. GODINA: 2019./ 2020.

SVRHA / CILJ RADA: Unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i njihovim roditeljima, razvijanje partnerstva unutar subjekata u školi

FOND SATI : tjedno 40 sati; godišnje 1784 sati

PODRUČJE RADA	SVRHA /CILJ	SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Kvalitetna priprema, organiziranje rada i ravnomjerno raspoređivanje poslova i zadaća tokom godine	• Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole šk. god. 2019./2020.	-timski rad	ravnatelj, defektolog i pedagog	rujan
		• izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika-pedagoga	-individualni rad	pedagog	rujan
		• izrada mjesečnog plana i programa rada pedagoga	-individualni rad	pedagog	početak svakog mjeseca
		• izrada statističkog izvješća o odgojno-obrazovnom radu škole u školskoj godini 2018./2019.	-timski rad	pedagog, psiholog	rujan
		• prikupljanje i valorizacija programa rada stručnih aktiva	-timski rad	pedagog i predsjednici stručnih aktiva	rujan
		• prikupljanje i valorizacija izvedbenih planova i programa	-timski rad	nastavnici i pedagog	rujan
		• planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	-timski rad	predsjednici stručnih aktiva	rujan

		<ul style="list-style-type: none"> programiranje uvođenja početnika u odgojno-obrazovni rad 	-timski rad	ravnatelj, nastavnik početnik,	početak rada početnika
		<ul style="list-style-type: none"> plan rada Vijeća učenika 	-timski rad	pedagog i psiholog	rujan
		<ul style="list-style-type: none"> upis učenika – prijelaz iz drugih škola prijelaz učenika iz razreda u razred unutar naše škole 	-timski rad	upisna komisija, ravnatelj i pedagog	tijekom školske godine
2. RAD S UČENICIMA	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju i sazrijevanju i pomoć učenicima pri postizanju boljih rezultata u učenju.	<ul style="list-style-type: none"> prihvat učenika 1. razreda 	-timski rad	razrednici, psiholog, pedagog i defektolog	rujan
		<ul style="list-style-type: none"> prihvat novo upisanih učenika radionice na satu razrednog odjela (komunikacijske vještine) 	-timski rad	pedagog, razrednik i učenici	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none"> savjetodavni rad: s učenicima ponavljajcima, s učenicima sa smetnjama u učenju, s učenicima sa smetnjama u ponašanju s učenicima sa zdravstvenim smetnjama, socijalno ugroženim učenicima 	-individualni rad	pedagog	tijekom školske godine

		<ul style="list-style-type: none"> • grupni savjetodavni rad s učenicima s većim brojem negativnih ocjena u istom razrednom odjelu 	-grupni rad	učenici, roditelji, razrednik i predmetni nastavnik	tijekom nastavne godine
	Rad s učenicima s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama • rad s učenicima s emotivnim i razvojnim teškoćama 	-grupni rad	defektolog, pedagog, predmetni nastavnici i razrednik	tijekom nastavne godine
3.RAD S RODITELJIMA	Suradnja s roditeljima i starateljima kako bi se stvorila kvalitetna komunikacija radi boljeg razumijevanja i pomoći učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • prijam i upoznavanje roditelja ili staratelja novo upisanih učenika 	-individualni rad	pedagog	rujan
		<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika ponavljača, učenika s osobnim problemima, sa smetnjama u učenju, sa zdravstvenim teškoćama i socijalno ugroženim učenicima 	- individualni rad	pedagog	tijekom nastavne godine
		<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa starateljima, te odgajateljima u učeničkim domovima 	-timski rad	odgajatelj u učeničkom domu i pedagog	tijekom nastavne godine

<p>4. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>Osmišljavanje suvremenog didaktičkog metodičkog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa. Podrška i poticaj nastavnika u uspješnoj primjeni suvremenih metoda rada</p>	<p><u>Nastavnici početnici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje nastavnika početnika s Godišnjim planom i programom rada škole, s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i s pedagoškom dokumentacijom. 	- timski rad	nastavnik početnik, mentor, tajnik i pedagog	tijekom cijele godine
		<ul style="list-style-type: none"> • upućivanje na značenje pravilne komunikacije s učenicima, roditeljima i suradnicima 	- individualni rad	pedagog	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none"> • pomoć u pripremanju za nastavu 	- timski rad	nastavnik početnik, pedagog i mentor	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s učenicima 	- timski rad	učenici i nastavnik početnik	početak rada
		<ul style="list-style-type: none"> • pomoć razrednicima u vođenju pedagoške dokumentacije 			tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none"> • pomoć razredniku početniku 			

		<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje razrednika s individualnim problemima učenika i problemima u obitelji • ukazivanje na specifičnosti razredničkih poslova i brige o učenicima • zajednička suradnja s roditeljima i zajednička realizacija roditeljskih sastanaka • organizacija radionica na satovima razredne zajednice 	- timski rad	razrednik, pedagog i učenici	
5.SURADNJA S RAVNATELJEM	U svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati suradnju	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika • sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i projektima • sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva, nastavničkog vijeća • informiranje ravnatelja o specifičnim problemima učenika, nastavnika i roditelja 	- timski rad	pedagog, ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, nastavnici i mentori	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none"> • Ministarstvo znanosti i obrazovanja • Agencija za odgoj i obrazovanje 	-timski rad		tijekom školske

6.SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM		<ul style="list-style-type: none">• Gradski ured za obrazovanje• Centri za socijalnu skrb• Obrtnici, tvrtke, poduzeća u kojima učenici realiziraju stručnu praksu• Osnovne škole• Srednje škole• Učenički domovi• Specijalizirane bolnice za dječju psihijatriju• Kulturne ustanove grada Zagreba			godine
7.PRAĆENJE I ANALIZA POSTIGNUTIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDA I ŠKOLE	Uvid u razinu odgojno-obrazovnih postignuća pojedinca, razreda i škole.	<ul style="list-style-type: none">• praćenje realizacije izvedbenih nastavnih planova i programa• praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika u nastavi	-timski rad	pedagog i predmetni nastavnici	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none">• praćenje i analiza uspjeha učenika• praćenje i analiza izostanaka učenika	- timski rad	učenici, predmetni nastavnici i razrednik	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none">• praćenje rada razrednih grupa• praćenje ostvarivanja suradnje razrednika s roditeljima, starateljima i odgajateljima u učeničkim domovima	-timski rad	razrednik i pedagog	tijekom školske godine
		<ul style="list-style-type: none">• analiza odgojno obrazovnih rezultata	-timski rad	razrednici, pedagog i psiholog	tijekom školske godine

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I UŠMJERAVANJE UČENIKA	Kvalitetno informirati o radu škole, programima za koje obrazujemo i odgajamo	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima na području profesionalne orijentacije • informiranje učenika o stipendijama deficitarnih zanimanja • informiranje učenika osnovnih škola i njihovih roditelja o programima naše škole • informiranje učenika završnih razreda o mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja 	-timski rad	učenici osnovnih škola, maturanti i predstavnici viših škola	II. polugodište
9.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Pravovremeno vođenje dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka za statističku obradu • kontinuirani pregled e-Dnevnika (tijekom nastavne godine) • vođenje razvojno-pedagoške dokumentacije 	- timski rad	pedagog i psiholog	tijekom školske godine
10.ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	Preventivno djelovanje u cilju poboljšanja kvalitete učeničkog zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika u suradnji sa školskim liječnikom • liječnički pregled učenika prvog razreda • praćenje zdravstvenog stanja učenika i reagiranje ako dođe do promjena koje mogu utjecati na ostanak u našim programima/zanimanjima 	-timski rad	razrednici, pedagog i školski liječnik	tijekom školske godine
11.SOCIJALNA ZAŠTITA	Pravovremeno otkrivanje problema	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka o socijalnim prilikama učenika • pomoć učenicima u zadovoljavanju socijalno zaštitnih potreba 	-timski rad	socijalni radnik, pedagog i roditelj	tijekom školske godine
12.STRUČNO		<ul style="list-style-type: none"> • rad u komisijama za uvođenje nastavnika početnika 	-timski rad	povjerenstvo, knjižničar i stručni aktiv	tijekom školske godine

USAVRŠAVANJE PEDAGOGA	Unapređenje rada	<ul style="list-style-type: none">• nabava i praćenje stručne literature• sudjelovanje u radu Stručnih aktiva pedagoga Grada Zagreba• sudjelovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike			
13.PROJEKTI I PROGRAMI U KOJIMA ŠKOLA SUDJELUJE		<ul style="list-style-type: none">• „ Mladi za mlade „• „ Prevencija nasilja i povećanje sigurnosti u školi „	-timski rad	pedagog, školski liječnik, učenici volonteri, razrednici i vijeće učenika	tijekom školske godine



20. OPERATIVNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – DEFEKTOLOGA

OPERATIVNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA –DEFEKTOLOGA

Stručni suradnik defektolog: Andrea Medić, prof. defektolog

Škola: Elektrostrojarska obrtnička škola

Školska godina: 2019./2020.

Cilj rada: Otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju, savjetovanje roditelja i učitelja, suradnja sa stručnim suradnicima

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI TJEDNO/GODIŠNJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
A) NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD				
1.Neposredni odgojno – obrazovni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja • Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju • Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama (procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad) • Upis učenika u prve razrede i pomoć pri formiranju razrednih odjela • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u radu s učenicima s teškoćama 	20/700	-učenici, nastavnici, roditelji	-tijekom školske godine, srpanj 2019
2. Rad s nastavnicima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	2.1. Rad s nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća u učenju i razvoju • Savjetovanje i pomoć u razumijevanju teškoća i izradi diferenciranih zadataka • Suradnja u praćenju napretka i ocjenjivanju učenika s TUR • Suradnja u izradi IOOP-a • Koordiniranje suradnje nastavnika i roditelja učenika sa TUR 	2/70	-nastavnici	-tijekom školske godine
	2.2. Rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoća djeteta • Davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća • Provođenje dijagnostičkih postupaka: razgovor u svrhu prikupljanja podataka o učeniku • Upoznavanje roditelja s IOOP- om izrađenim za njihovo dijete 	2/70	-roditelji, nastavnici, stručni suradnici	-tijekom školske godine
	2.3. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje uvjeta za ostvarivanje odgojno – obrazovnog procesa 	1/35	-ravnatelj, psihologinja, pedagoginja	-tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja u planiranju rada UV i RV, provođenju projekata, nadnevaka, tematskih dana • Operativno rješavanje tekućih poslova • Praćenje i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada učenika s TUR 			
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama • Izrada programa rada s učenicima • Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama • Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama • Izrada individualnog didaktičkog pribora • Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama • Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • Stručno – razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora • Analiza i vrednovanje odgojno – obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 	3/105	-ravnatelj, knjižničarka, psihologinja, pedagoginja	- rujan 2019, tijekom školske godine
	1.2. Vođenje dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program rada edukacijskog - rehabilitatora, mjesečno planiranje • Plan i program individualnog stručnog usavršavanja • Planiranje edukacijsko – rehabilitacijskog rada s učenicima • Popis učenika s TUR, opći podaci na početku školske godine • Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole • Usustavljanje i vođenje dokumentacije o učenicima • Vođenje dnevnika rada i dosjea učenika • Arhiviranje dokumentacije 	2/70	-ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	-rujan 2019, tijekom školske godine

B) OSTALI POSLOVI				
Ostali poslovi u tjednima nastave	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u radu sjednica nastavnčkog i razrednih vijeća• Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine• Zadaće utvrđene tijekom školske godine• Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)• Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumuma• Administrativni poslovi• Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi• Suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole)	8/280	-ravnatelj, stručni suradnici, nastavnici	-tijekom školske godine
Zdravstvene i socijalna zaštita učenika	<ul style="list-style-type: none">• Skrb o higijeni• Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i pravima djeteta• Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji	2/70		
Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja s razrednicima• Stručno usavršavanje• Suradnja s roditeljima• Rad u upisnim komisijama• Stručno razvojni i organizacijski poslovi	40/384		-tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika
Ukupno:		40/1784		

21. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (školska preventivna strategija)

CILJ PROGRAMA :	<ol style="list-style-type: none">1. Prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika uz naglasak na važnost brige i odgovornosti za vlastito zdravlje2. Afirmacija pozitivnih vrijednosti, poticanje zdravih stilova života i razvoja općih kompetencija3. Stvaranje pozitivne školske klime i odnosa suradnje i suodgovornosti <p>Specifični ciljevi :</p> <ul style="list-style-type: none">- zaštita reproduktivnog zdravlja- prevencija ovisničkog ponašanja (alkohol, duhan, droge)- zdrave prehrambene navike- sigurnost mladih u prometu- zaštita od pirotehničkih i eksplozivnih sredstava- razvoj svijesti o važnosti zadovoljavanja osnovnih životnih potreba, razvoj samokontrole ponašanja i emotivnog reagiranja- emocionalna pismenost mladih- svijest o važnosti humanitarnog djelovanja- jačanje sportskog duha i zdravih navika- razvoj tolerancije i poštivanja odnosa među spolovima- prevencija mentalnog zdravlja mladih- prevencija kockanja- prevencija neprihvatljivih ponašanja i rad na smanjivanju pojava nasilja; pravila nulte tolerancije na nasilje- razvoj kulture izražavanja i ophođenja
PROCJENA STANJA I POTREBA:	<ul style="list-style-type: none">- Učenici muške populacije naše škole obrazuju se u trogodišnjim programima za potrebe obrtništva u kojima je minimalan broj općeobrazovnih predmeta unutar kojih bi bilo moguće uvrstiti i obraditi sadržaje edukativno- preventivnog karaktera.- Uvažavajući taj moment uz činjenicu o specifičnosti ponašanja naših učenika (velika prisutnost rizičnih faktora: sklonost izbjegavanju obaveza, nerazvijene radne navike, nekvalitetno slobodno vrijeme, sklonost asocijalnom ponašanju, nerazvijene socijalne vještine učenika , otežane obiteljske socijalne prilike, nedovoljna roditeljska skrb i odgojna i obrazovna stimulacija) primorani smo nadoknaditi barem dio deficita kao odgojno i obrazovna ustanova koja treba pripremiti mladog čovjeka za sto bolje snalaženje i odgovornije ponašanje u životu

RAD S UČENICIMA

PROGRAM – STRATEGIJE / AKTIVNOSTI					
Aktivnost	Evaluacija programa	Razina intervencije	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji
1. PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLSKE MEDICINE a) Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje b) Zaštita reproduktivnog zdravlja	Preporuka Ministarstva zdravstva	univerzalna	a) svi prvi razredi b) svi drugi razredi	1 predavanje po razredu	liječnik školske medicine
2. „NE, ZATO JER NE“ -prevencija ovisničkog ponašanja, -predavanje i interaktivna radionica sa ciljem edukacije o štetnostima opojnih sredstava kroz prezentaciju, film i raspravu ; cilj – važnost donošenja pozitivnih odluka u susretu sa drogama	Preporuka Ministarstva unutarnjih poslova RH	univerzalna	svi prvi razredi	1 predavanje po razredu	djelatnici Policijske uprave zagrebačke, Služba za prevenciju
3. „ KAKO REČI NE „ - interaktivna radionica sa ciljem usmjeravanja mladih prema pozitivnim životnim vrijednostima (odgovornost, razboritost i kvalitetan suživot u zajednici) ; te smanjivanje broja maloljetnika koji eksperimentiraju s alkoholom drogom	Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva unutarnjih poslova	univerzalna	svi drugi razredi	1 interaktivno predavanje po razredu	Udruga Stijena
4.„ NASILJE I DROGA NISU COOL „ -interaktivno predavanje i radionica –prevencija rizičnih ponašanja sa ciljem osvješćivanja procesa donošenja odluka u odrastanju i vršnjačkom pritisku	Preporuka Ministarstva unutarnjih poslova RH	univerzalna selektivna	svi prvi razredi	1 predavanje po razredu	djelatnici VII Policijske postaje Zagreb
5. „SIGURNO U PROMETU „ -predavanje i interaktivna radionica sa ciljem usvajanja stavova o važnosti pridržavanja pravila ponašanja u prometu i edukacija o opasnostima koje prijete u slučaju nepoštivanja istih	Preporuka Ministarstva unutarnjih poslova RH	univerzalna	svi prvi razredi	1 predavanje po razredu	djelatnici VII Policijske postaje Zagreb
6.„ PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA „ Edukacija učenika završnih razreda o opasnostima trgovanja ljudima; podizanje svijesti o problemu trgovanja ljudima u društvu i načinima borbe	Preporuka Hrvatskog crvenog križa	univerzalna	svi treći razredi	1 predavanje po razredu	volonteri Crvenog križa
7.PROGRAM PRVE POMOĆI -teorija i vježbe iz prve pomoći za učenike 2. razreda ; cilj : podizanje svijesti o važnosti poznavanja postupaka prve pomoći	Preporuka Hrvatskog crvenog križa	univerzalna	grupa učenika	prema programu	Nastavnik TZK-e, djelatnici Hrvatskog crvenog križa
8.ZDRAVSTVENI ODGOJ : živjeti zdravo - prevencija u očuvanju zdravlja i bolja kvaliteta života	Preporuka Ministarstva	univerzalna	prvi , drugi	sat razrednog odjela	razrednici

<p>- usvojiti stav o važnosti preventivnog ponašanja na zaštiti zdravlja 1. razred : Prehrambeni stilovi ; Izbor životnog stila 2. razred : Utjecaj raznih sredstava na mentalno zdravlje; Slobodno vrijeme 3. razred : Životne odluke ; Planiranje budućnost</p>	znanosti, Agencije za odgoj i obrazovanje		i treći razredi		
<p>9. PROJEKT „POGLED U SEBE“ – promicanje mentalnog zdravlja - Zaštita mentalnog zdravlja mladih , prevencija nastanka poremećaja - Upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja i mentalne higijene ; važnost - Razlika između mentalnog zdravlja i bolesti ; smanjenje stigme prema mentalnim poremećajima</p>	Gradski ured za zdravstvo, Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba Agencija za odgoj i obrazovanje	univerzalna, selektivna, indicirana	svi završni razredi	8 radionica na satovima razrednog odjela	vršnjačka edukacija: Dom zdravlja Zagreb- Zapad , CroMSIC- Međunarodna udruga studenata medicine
<p>10.PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM LJUBAVNIM VEZAMA -provedba radionica prema projektu sa ciljem prevencije nasilja u mladenačkim vezama (podizanje svijesti i izgradnja vještina sprječavanja i prekidanja nasilnih obrazaca u mladenačkim vezama</p>	Preporuka; Agencija za odgoj i obrazovanje , Društvo za psihološku pomoć	univerzalna, selektivna	učenici drugih razreda	broj susreta prema programu	školski psiholog, studenti kolegija Nasilje u partnerskim i obiteljskim vezama Studija socijalnog rada
<p>11.PROJEKT ZDRAVO ! -preventivni rad s učenicima 1.razreda, koji će djelovati na smanjenje eksperimentiranja s alkoholom te pridonijeti afirmaciji zdravih životnih stilova i razvijanju zdravih životnih navika</p>	Preporuka Agencija za odgoj i obrazovanje	univerzalna selektivna, indicirana	učenici prvih razreda	vrijeme za pripreme edukatora, edukacija : 2-3 predavanje po razredu (prema mogućnostima)	CEDAR – Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj , vršnjački edukatori, školski psiholog
<p>12. PREVENCIJA OVISNOSTI – ZDRAVSTVENI ODGOJ Cilj : naučiti štetnost rizičnog ponašanja i osposobiti mlade za zrelo i odgovorno ponašanje 1. razred : „ Alkohol, cigarete i droge, utjecaj na pojedinca, obitelj 2. razred : Kockanje i klađenje; Utjecaj medija na korištenje sredstava ovisnosti 3. razred : Alkohol i promet ; Utjecaj na društveni i profesionalni život</p>	Preporuka Agencija za odgoj i obrazovanje	univerzalna selektivna, indicirana	učenici škole prema godini	1 školski sat po temi	razrednici, prema potrebi stručni suradnici
<p>13.PREVENCIJA NASILNOG PONAŠANJA I MJERE ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI Cilj : stjecanje znanje, vještina i navika potrebnih za mirno rješavanje sukoba a) Radionice : Vršnjačko nasilje i Aserktivnost učenika (projekt Psihološkog centra TESA)</p>	a i b) Preporuka Agencije za odgoj i obrazovanje	a) univerzalna, selektivna	po procjeni potrebe odabir razreda	a) 2X45 minuta po razredu za radionice	a) stručni suradnici

b) Radionice Zdravstvenog odgoja : Neprijemljive pojave u školi, Kultura u školi, Prevencija nasilja u različitim okolnostima		b) univerzalna, selektivna	svi razredi	b) 1 školski sat	b) razrednici
c) Individualno savjetovanje i rad u maloj grupi : medijacija u školi i pravila nulte tolerancije	c i d) ništa od navedenoga	c) selektivna i indicirana	prema potrebi	c) prema potrebi	c) stručni suradnici
d) obilježavanje Dana ružičastih majica – borba protiv vršnjačkog nasilja		d) univerzalna	svi	d) 1školski dan	d) razrednici, učenici, nastavnici
14.EDUKATIVNO-PREVENTIVNA AKTIVNOST :ODGOVORNO PONAŠANJE „ KLIK „ Cilj : Utjecanje na promjenu ponašanja srednjoškolaca, usvajanje stjecanje pozitivnih stavova o njihovoj ugroženosti u prometu.	Preporuka Agencija za odgoj i obrazovanje	univerzalna	svi završni razredi	2 školska sata za grupu od nekoliko razreda	Hrvatski autoklub
15. NASTAVA : KULTURA IZRAŽAVANJA I OPHOĐENJA Cilj : usvajanje osnovnih pravila bontona, poticanje na odgovorno ponašanje prema sebi i društvu, razvoj oblika tolerancije ; edukacija o građanskim pravima i obvezama uređenog društva, stavovima o utjecaju medija	Program odobren od Ministarstva znanosti i obrazovanja	univerzalna	učenici	35 školskih sati po razredu	nastavnici po zaduženju
16. IZVANNASTAVNA AKTIVNOST –DRAMSKA SEKCIJA UZ NOSITELJA UDRUGE,, KULTURA NOVA ,, Cilj : razvoj sposobnosti dramskog izražavanja , kreativnosti , jačanja samopouzdanja te pozitivne afirmacije ; omogućavanje kreativne provedbe slobodnog vremena učenicima; stvaranje i izvedba školske predstave za svoje vršnjake . - Predstava „ Mamurluk „ – osvješćivanje problema pijenja alkohola i štetnosti koje on prouzrokuje.	ništa od navedenog	univerzalna	grupa učenika dramske sekcije; predstava za učenike škole	prema organizacijskim mogućnostima Škole	Udruga „KULTURA NOVA „
17. KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE ,OBILJEŽAVNJE VAŽNIH DATUMA TE RAD NA UREĐENJU ŠKOLSKOG PROSTORA cilj : razvoj humanitarne i volonterske aktivnosti , razvoj svijesti o važnosti raznih društvenih zbivanja , blagdana i ostalih pojava kao oblika pripadnosti i čovječanstva, izbor teme za obilježavanje važnih datuma po razredu, obilježavanje Dana škole, posjet muzejima, izložbama , kazališnim i kino predstavama , vjerskim institucijama i ostalo	ništa od navedenog	univerzalna	svi razredi škole	ovisno o potrebi	svi razrednici, aktiv društvene grupe predmeta, stručni suradnici škole i ostali
18. AFIRMACIJA POZITIVNIH VRIJEDNOSTI UČENIKA U SPORTU I IGRAMA Cilj : Povećanje radne sposobnosti, razvijanje sportskog duha, želje za pobjedom, druženje, razvijanje motoričke i funkcionalne sposobnosti.	ništa od navedenog	univerzalna	učenici koji pokazuju interes za sport i igre	prema zaduženju	nastavnici TZK-e, razrednici, nastavnici prema zaduženju

RAD S RODITELJIMA

PROGRAM – STRATEGIJE / AKTIVNOSTI

Tema / naziv radionice / predavanja	Razina intervencije	Sudionici	Oblik rada	Planirani broj susreta	Voditelji / suradnici
1.PREVENCIJA I ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA ADOLESCENATA	univerzalna	grupa roditelja	edukacija za roditelje	prema mogućnostima i dogovoru	stručnjak iz područja mentalnog zdravlja : Gradski ured za zdravstvo, Centar za zdravlje mladih Doma zdravlja Zagreb Istok
	selektivna, indicirana	obitelj	individualno	prema potrebi	stručni suradnik škole,
2.PREVENCIJA OVISNIČKOG PONAŠANJA	selektivna, indicirana	učenik, obitelj	individualno	prema potrebi	stručnjak iz područja prevencije
	univerzalna	roditelji	roditeljski sastanak ili Vijeće roditelja	prema potrebi	stručni suradnik ;stručnjak iz područja prevencije
3.PREVENCIJA NASILJA ; POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI , ZAŠTITA PRAVA UČENIKA	univerzalna, selektivna, indicirana	roditelji	individualno, grupa roditelja, roditeljski sastanak	prema potrebi	stručni suradnik ;stručnjak iz područja delikvencije

RAD S NASTAVNICIMA					
PROGRAM – STRATEGIJE / AKTIVNOSTI					
Tema / naziv radionice / predavanja	Razina intervencije	Sudionici	Oblik rada aktivnosti	Planirani broj susreta	Voditelji / suradnici
1.PRENCIJA OVISNIČKOG PONAŠANJA Projekt edukacije o štetnoj uporabi i ovisnosti psihoaktivnim tvarima	univerzalna	nastavnici	edukacija	1 školski sat	Gradski ured za zdravstvo; stručnjak iz područja prevencije i psihijatrije ovisnosti
2. PREVENCIJA MENTALNOG ZDRAVLJA	univerzalna	nastavnici	individualno savjetovanje o postupanju prema učeniku , edukacija : Razredna i Nastavničko vijeće	prema potrebi, 1 sastanak vijeća	stručni suradnik škole, djelatnici Centra za zaštitu mentalnog zdravlja Zagreb Zapad -Istok
3. PROJEKT „ NIJE COOL BITI BULLY „ - prevencija vršnjačkog nasilja	univerzalna	nastavnici	edukacija	1 predavanje	Gradski ured za zdravstvo ; Centar za zdravlje mladih Doma zdravlja Zagreb-Istok
3.PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA Cilj : nove metode učenja i poučavanja	univerzalna	nastavnici	Nastavničko vijeće	1 sastanak	Udruga „Ti si OK!“

22. RAD VIJEĆA UČENIKA

SVRHA	<i>- kvalitetnija interakcija i jačanje suradničkih odnosa : učenik – nastavnik, učenik – učenik, učenik – roditelj</i>
	<i>- uključivanje učenika škole u rješavanje problema i raznih pitanja važnih za njihov rad i rezultate u obrazovanju tijekom školovanja</i>
	<i>- uloga i odgovornost učenika u radu škole i odgojno- obrazovnom procesu (promicanje prava, interesi, opća pitanja, obveze ...)</i>
ZADACI RADA VIJEĆA	<i>- analiza učenikovih potreba i problema i pomoć u rješavanju i prevenciji istih</i>
	<i>- poticanje učenika škole na aktivno sudjelovanje u javnom i kulturnom životu škole (obilježavanju važnih datuma naše domovine i kulturne baštine, kao i važnih zbivanja u školi)</i>
	<i>- poticanje učenika škole na uključivanja u učeničke sekcije i izvannastavne aktivnosti, razne projekte i programe u školi kao i na aktivno sudjelovanje u organizaciji izleta i sličnih aktivnosti</i>
	<i>- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u pedagoškim istraživanjima koja se provode u školi (ankete, upitnici, ispitivanja stavova i potreba i slično)</i>
	<i>- organizacija aktivnosti podrške učenika – učenicima (pomoć u učenju, smanjivanju izostanaka i neprihvatljivog ponašanja, humanitarna pomoć)</i>
	<i>- rad na učestalijem povezivanju učenika naše škole s lokalnom zajednicom</i>
	<i>- poticanje učenika ka pozitivnim afirmativnim vrijednostima i razvoju odgovornog ponašanja prema općem dobru, radu, životu, prirodi te sudjelovanje i poticanje učenika u razvoju općih društvenih, moralnih i duhovnih vrijednosti, s osobitim naglaskom na tolerantno i prosocijalno ponašanje</i>
	<i>- podići školsko ozračje na kvalitetniji nivo</i>
	<i>- obavještavanje o radu i zaključcima Vijeća putem oglasne ploče , te prijenos informacija sa sastanaka vijeća na članove razrednih odjela putem satova razredne zajednice</i>
	<i>- suradnja s Vijećem roditelja, Razrednim i Nastavničkim vijećem</i>
	<i>- praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole</i>
	<i>- uloga u izmjenama Pravilnika o Kućnom redu škole i drugim strategijama odnosno pravilima ponašanja i suodnosa svih čimbenika u školi</i>
	<i>- suradnja s drugim učeničkim vijećima i organizacijama mladih</i>

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

R. BR.	SADRŽAJ RADA	SVRHA / CILJ RADA	VRIJEME RADA
1.	<ul style="list-style-type: none">- konstituiranje Vijeća učenika za tekuću školsku godinu- upoznavanje učenika sa Godišnjim programom rada škole i Školskim kurikulumom te pravilnicima vezanim za rad škole (kućni red, pedagoške mjere, prava učenika)- prijedlozi i plan aktivnosti za obilježavanje važnih datuma u radu škole i ostalih blagdana i manifestacija	<ul style="list-style-type: none">- uključiti nove predstavnike razreda u rad Vijeća učenika i međusobno upoznavanje te isticanje važnosti postojanja vijeća u rješavanju problema i širenju interesa učenika škole- prijedlozi od strane učenika za dopunu Plana i programa rada Vijeća- informiranje o programima i pravilima važnim za rad škole , te sadržajem tj. planom rada za tekuću školsku godinu s ciljem poboljšanja rada- jačanje afirmativnih pozitivnih vrijednosti	rujan, listopad 2019.g.
2..	<ul style="list-style-type: none">- identifikacija potreba i problema učenika (ankete, pojave, rasprave ...)- rad na poboljšanju školskog ozračja i zadovoljstva učenika- upoznati nastavnike i roditelje s potrebama učenika i njihovim viđenjem škole	<ul style="list-style-type: none">- osvijestiti potrebe i probleme učenika i stvoriti plan i prijedlog za njihovo rješavanje- odrediti odgovornosti i uloge svih čimbenika škole u podizanju kvalitete i pozitivne slike škole- informiranje o tome kako učenici doživljavaju školu s ciljem poboljšanja kvalitete života i rada	studeni , prosinac 2019.g.
3.	<ul style="list-style-type: none">- razgovor i analiza uspjeha i neuspjeha učenika na polugodištu- razgovor o izostancima učenika iz škole, izrečenim pedagoškim mjerama- prijedlozi za poboljšanje uspjeha i plan provedbe (pomoć među učenicima)	<ul style="list-style-type: none">- osvijestiti problematiku i uzrok slabijeg uspjeha učenika- izraditi plan ispravljanja negativnih ocjena- osvijestiti problematiku broja izrečenih pedagoških mjera sprečavanja- osvijestiti važnost redovitog pohađanja nastave- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada škole- pomoć u učenju učenicima iz razreda, te pomoć u smanjivanju broja izostanaka	veljača 2020.g
4.	<ul style="list-style-type: none">- izrada strategija i planova za širenje pozitivne komunikacije i suodnosa učenik – učenik te učenik –nastavnik- analiza problema discipline i nepoštivanja kućnog reda i drugih pojava i pravila i prijedlozi za poboljšanje- rasprava o pravilima- analiza tekućih problema	<ul style="list-style-type: none">- jačanje demokratičnosti i pozitivne komunikacije i odnosa svih čimbenika u školi- osvješćivanje i uvažavanje pravila nulte tolerancije u školi- poboljšanje discipline u školi- provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi i tolerantnog odnosa	ožujak, travanj 2020.g.
5.	<ul style="list-style-type: none">- uključivanje učenika u športske i kulturne manifestacije- akcija uređenja školskog prostora- evaluacija provedenih aktivnosti- prijedlog tema za rad vijeća učenika u sljedećoj školskoj godini	<ul style="list-style-type: none">- isticanje važnosti zdravog stila života- obilježavanje Dana sporta, Dana bez pušenja, Dana crvenog križa- obilježavanje dana škole- humanitarne aktivnosti- motiviranje učenika za sudjelovanje u radu i kreiranju života u školi	svibanj, lipanj 2020. g.

23. RAD VIJEĆA RODITELJA

SVRHA	- postići kvalitetnu i kreativnu interakciju i suradnju roditelja (obitelji) i škole u području : pedagoškog, socijalnog, kulturnog i materijalno-tehničkog ozračja škole
	- vrednovanje odgojno obrazovnog rada škole i prijedlozi za unapređivanjem
	- osvijestiti ulogu i odgovornost roditelja u odgoju i obrazovanju odnosno u promicanju interesa učenika
ZADACI RADA VIJEĆA	- izrada zajedničkog plana i programa rada
	- edukacija roditelja o najnovijim pedagoško - psihološkim spoznajama
	- osvještavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja, te shvaćanja važnosti i odgovornosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi
	- informiranje o rezultatima ispitivanja (ankete, upitnici, ciljna istraživanja) koja se provode u školi
	- podizanje školskog ozračja (npr. uključivanje u razne manifestacije odnosno sastavnice iz Školskog kurikulumu, npr. uređenje školskog prostora , organiziranje školskih izleta, sportskih i kulturnih sadržaja. uključivanje roditelja u javno kulturni rad škole (obilježavanje važnih datuma škole) i slično
	- uključivanje roditelja u prevenciju neuspjeha u školi
	- uključivanje roditelja u prevenciju neprihvatljivog ponašanja u školi
	- davanje mišljenja i prijedloga u svezi uvjeta rada škole
	- davanje mišljenja i prijedloga u svezi Godišnjeg programa rada škole i Školskog kurikulumu
	- jačanje suradničkih odnosa i odnosa s lokalnom zajednicom
	- uključiti roditelje u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
	- suradnja s Vijećem učenika, Razrednim i Nastavničkim vijećem , Školskim odborom i lokalnom zajednicom
	- suradnja s institucijama izvan škole u pitanjima odgoja i obrazovanja
	- analiza i rješavanje aktualne problematike u školi (izostanci, slab uspjeh, nedisciplina, uređenje školskog prostora, neprihvatljivo ponašanje i dr.)

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU

AKTIVNOSTI	VRIJEME RADA
<ul style="list-style-type: none">- izbor roditelja – predstavnika svakog razreda za člana u Vijeću roditelja (održavanje roditeljskih sastanaka)- konstituiranje Vijeća roditelja za 2019./2020. godinu- osvještavanje aktualnih problema i plan djelovanja- dogovor oko plana i programa rada – savjeti, napomene, preinake te- evaluacija dosadašnjeg rada Vijeća- upoznavanje s pravilnicima (Kućni red, Statut), te Godišnjim programom i Školskim kurikulumom za tekuću školsku godinu kao i ostvarenim rezultatima u prethodnoj školskoj godini	rujan, listopad 2019.god.
<ul style="list-style-type: none">- naglašavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja u postizanju uspjeha u školi (eventualno predavanje)- odgovornost roditelja u odgoju i obrazovanju djece- prijedlozi za veću uključenost roditelja u život škole- osobni angažman svih predstavnika roditelja u cilju poboljšanja života škole, te poziv roditeljima svih razrednih odjela- povezivanje s lokalnom zajednicom u cilju poboljšanja uvjeta života škole i što efikasnije provedbe odgojno-obrazovnog procesa (projekti, programi, izleti, izvannastavne aktivnosti, javno kulturni život škole i slično)- uključivanje roditelja u provedbu natjecanja učenika iz struke i sporta	studeni, prosinac 2019. god.
<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje roditelja s postignutim rezultatima škole u I. polugodištu- edukacija roditelja tehnikama uspješnog učenja i suočavanja sa neuspjehom- planovi za otklanjanje slabog uspjeha- vrednovanje odgojno- obrazovnog rada škole	siječanj, veljača 2020.god.
<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje roditelja s aktualnom problematikom škole- rješavanje tekuće problematike- promjena plana rada ovisno o prioritetima- uključivanje roditelja u pripremu i organiziranje jednodnevnih izleta i maturalnih putovanja- uključivanje roditelja u poslove oko upisa učenika- uključivanje roditelja u suradnju s obrtništvom	ožujak, travanj 2020.god.
<ul style="list-style-type: none">- uključivanje roditelja u obilježavanje dana škole- uključivanje roditelja u uređenje školskog prostora	svibanj 2020.god.
<ul style="list-style-type: none">- informiranje roditelja o postignutim rezultatima na kraju nastavne 2019./2020.godine- evaluacija provedenog i plan rada za slijedeću školsku godinu	lipanj 2020.god.

24. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA školsku godinu 2019./2020.

Aktivnosti, program	Plan i program rada Stručnoga vijeća Hrvatskoga jezika za školsku godinu 2019./2020.
Ciljevi programa	<i>Poboljšati i uskladiti rad Stručnoga vijeća kako u učionici tako i u izvanučioničnoj nastavi, pomoći u realizaciji pojedinačnih planova i programa, razmjenjivati pedagoške materijale i ideje u svrhu boljih obrazovnih i odgojnih rezultata.</i>
Namjena programa	Provesti obvezni plan i program rada u što boljem obliku, zainteresirati učenika za kulturna i društvena događanja, razvijati svijest o aktivnom kreiranju društvene stvarnosti, ukazivati na važne datume i imena iz hrvatske prošlosti.
Nositelj programa	Dominika Papić Kukić, voditeljica Vijeća, i nastavnici Hrvatskoga jezika: Jelena Matijević, Sanda Stražičić, Željko Cvrtila, Ivana Barbarić. Mateja Župančić, knjižničarka Dragica Kvesić te novoprimitljena/i nastavnica/k koja/i će zamijeniti umirovljene kolegice.
Način realizacije	Stručno vijeće sastat će se najmanje tri puta u školskoj godini, a po potrebi i više puta. Svaki nastavnik realizirat će svoj plan i program za tekuću školsku godinu kao i zajedničke aktivnosti iz kurikula.
Vremenik aktivnosti	Tijekom nastavne godine, od 1. rujna 2019. do 31. 8. 2020.
Troškovnik	Sve moguće troškove provedbe programa snosit će učenici i nastavnici.
Način vrednovanja	Sve provedene aktivnosti bit će zabilježene u zapisnicima u školskim dnevnicima rada kao i u zapisnicima sa sastanaka Stručnoga vijeća.

VODITELJICA STRUČNOGA AKTIVA:

Dominika Papić Kukić, prof.

25. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA školsku godinu 2019./2020.

Red. br.	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Rok
1.	Podjela zaduženja u nastavi za slijedeću školsku godinu	Ravnatelj	Sjednica aktiva	Završetak tekuće nastavne godine
2.	Izrada izvedbenih programa	Svatko za razrede za koje je zadužen	Individualno	Početak nastavne godine
3.	Usklađivanje izvedbenih programa	Nastavnici koji predaju iste predmete	Predmetni nastavnici	Početak nastavne godine
4.	Izrada programa za Godišnji plan i program te izrada programa za Individualiziranu i prilagođenu nastavu	Svatko za svoje programe i učenike	Individualno	Početak nastavne godine
5.	Određivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja	Svi	Predmetni nastavnici	Početak nastavne godine
6.	Kriteriji ocjenjivanja – analiza i usklađivanje	Svi	Sjednica aktiva	Tri puta godišnje, na početku školske godine, kraju I. polugodišta i nastavne godine
7.	Informacije o novoj stručnoj literaturi i mogućnost nabave za školsku knjižnicu	Svi, knjižničar, pedagog, uprava škole	Sjednica aktiva	Stalno
8.	Informacije o stručnim seminarima, sajmovima, izložbama	Svi	Oglasi, obavijesti	Stalno
9.	Individualno stručno usavršavanje	Svi	Individualno	Stalno
10.	Priprema i izvođenje razlikovnih i popravnih ispita	Svi	Povjerenstva	U skladu s Godišnjim planom škole
11.	Upoznavanje s novim zakonskim propisima i aktima Škole, bitnim za organizaciju i izvođenje nastave	Svi, pedagoška služba, uprava škole	Sjednica aktiva	Prema potrebi
12.	Ostala pitanja na prijedlog ravnatelja, uprave i članova aktiva	Svi, pedagoška služba, uprava škole	Sjednica aktiva	Prema potrebi

Predsjednik aktiva:
Brankica Grgić Elzner, prof.

26. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA ZA školsku godinu 2019./2020.

Red. br.	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Ciljevi i zadaće	Vremenik
1.	Izrada planova i programa	individualno	individualno	Osigurati programom realizaciju aktivnosti	početak nastavne godine
2.	Elementi praćenja i ocjenjivanja	Svi članovi aktiva	aktiv društvene grupe predmeta	Uskladiti po predmetima elemente praćenja i ocjenjivanja	rujan 2019.
3.	Obilježavanje važnijih datuma	Svi članovi oba aktiva	aktiv društvene grupe predmeta	Prisjetiti se važnih događaja i osoba za tekuću šk. godinu	listopad 2019.
4.	Zakoni i pravilnici	Pedagoška služba	sjednica	Ponoviti zakone i pravilnike i upoznati se s novima ako postoje	studeni 2019.
5.	Analiza „polugodišta“	Svi članovi aktiva	aktiv društvene grupe predmeta	Dobiti uvid u stanje učeničkih postignuća i izostanaka	siječanj 2020.
6.	Pink shirt day	Svi članovi aktiva	svi aktivni	Obilježiti dan 0. tolerancije i nenasilja	veljača 2020.
7.	Posjet muzeju	Anita Brčić, prof. povijesti	individualno	Upoznati učenike s muzejima i njihovom postavom	ožujak 2020.
8.	Izveštaji o stručnim usavršavanjima	Svi članovi aktiva	aktiv društvene grupe predmeta	Dobiti uvid u redovitost pohađanja stručnih usavršavanja	travanj 2020.
9.	Vrednovanje rada aktiva te prijedlozi za novi kurikulum	Pedagoška služba i članovi aktiva	svi aktivni	Osvrnuti se na rad aktiva u 2019./2020.g	svibanj 2020.
10.	Analiza kraja školske godine	Svi članovi aktiva	aktiv društvene grupe predmeta	Dobiti uvid u stanje učeničkih postignuća i izostanaka	lipanj 2020.

Predsjednik aktiva:
Ana Presečki, prof.

27. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TZK I MATEMATIKE ZA školsku godinu 2019./2020.

Redni broj	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Rok izrade
TZK				
1.	Podjela zaduženja u nastavi za slijedeću školsku godinu	voditelj nastave i aktiva	sjednica aktiva	početak nastave
2.	Izrada izvedbenih programa	svaki član pojedinačno	individualno	početak nastave
3.	Usklađivanje izvedbenih programa	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	početak nastave
4.	Određivanje elemenata ocjenjivanja	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	prvi tjedan nastave
5.	Usklađivanje tjednog plana vanškolskih aktivnosti, podjela dvorane	svi profesori TZK zajedno	sjednica aktiva	treći tjedan nastave
6.	Priprema teorijskih predavanja- alkoholizam, droge, pušenje, prevencije sportskih ozljeda, prva pomoć	svi profesori TZK zajedno	sjednica aktiva	listopad
7.	Usklađivanje potreba sportske opreme za nastavu TZK	svi profesori TZK zajedno	sjednica aktiva	rujan
8.	Upoznavanje s novim zakonskim propisima	uprava škole, pedagoginja, svatko pojedinačno	sjednica aktiva	prema potrebi
Matematika				
1.	Podjela zaduženja u nastavi za slijedeću školsku godinu	voditelj nastave i aktiva	sjednica aktiva	početak nastave
2.	Izrada izvedbenih programa	svaki član pojedinačno	individualno	početak nastave
3.	Usklađivanje izvedbenih programa	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	početak nastave
4.	Određivanje elemenata ocjenjivanja	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	prvi tjedan nastave
5.	Kriterij ocjenjivanja i njihovo usklađivanje	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	treći tjedan nastave
6.	Zajednički rad na satovima dodatne nastave	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	dva puta tijekom polugodišta
7.	Suradnja s Aktivom profesora matematike strukovnih škola grada Zagreba	voditelj aktiva	individualno	u skladu s programom Aktiva
8.	Obavijest o novoj stručnoj literaturi i potrebama školske knjižnice	svaki član pojedinačno	individualno	stalno
9.	Informiranje o stručnim seminarima, aktivima i predavanjima	svaki član pojedinačno	individualno	stalno
10.	Individualno stručno usavršavanje	svaki član pojedinačno	sjednica aktiva	stalno
11.	Priprema i izvođenje popravni ispita	svaki član pojedinačno	povjerenstva	kraj nastavne godine
12.	Upoznavanje s novim zakonskim propisima	uprava škole, pedagoginja, svatko pojedinačno	sjednica aktiva	prema potrebi

Voditelj stručnog aktiva TZK i matematike: Hrvoje Jularić, prof.

28. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA za školsku godinu 2019./2020.

Red. br.	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Termin
1.	Podjela zaduženja u nastavi za novu školsku godinu.	Ravnatelj	Sjednica aktiva I NV-a	Početak tekuće nastavne godine i kraj ove školske godine
2.	Izrada izvedbenih obrazovnih programa.	Svi članovi aktiva	Individualno	Početak tekuće nastavne godine
3.	Međusobno usklađivanje izvedbenih programa.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Početak tekuće nastavne godine
4.	Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivana i u sklopu toga izrada seta pitanja za provjeru minimalnog znanja za svaki od strukovnih predmeta.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Početak tekuće nastavne godine
5.	Poboljšavanje metoda rada nastavnika: <ul style="list-style-type: none">• izrada poboljšanih izvedbenih programa• izrada skripti ili knjiga za strukovne predmete gdje ne postoji odgovarajuća literatura.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
6.	Poboljšavanje uvjeta za izvođenje nastave, tj. ispunjavanje barem minimalnih zahtjeva za opremljenost škole postavljenih u JNP i OOP: <ul style="list-style-type: none">• završetak opremanja laboratorija za elektroniku• dopremanje postojećih laboratorija• osnivanje i opremanje učionica – kabineta za izvođenje teorijske nastave• uvođenje novih tehnologija u nastavu.	Neki članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
7.	Povezivanje sa sličnim školama – aktivima: <ul style="list-style-type: none">• razmjena iskustava• pripreme za natjecanja• održavanje natjecanja	Svi članovi aktiva		Tijekom školske godine
8.	Predlaganje nastavnika za napredovanje u struci.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
9.	Informacije o stručnim seminarima i prisustvovanje na njima.	Svi članovi aktiva	Individualno	Tijekom školske godine
10.	Individualno stručno usavršavanje nastavnika.	Svi članovi aktiva	Individualno	Tijekom školske godine
11.	Informacije o novim udžbenicima i stručnoj literaturi i njihova nabava.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
12.	Određivanje razlikovnih ispita za učenike koji su došli iz drugih škola, izrada seta pitanja za kontrolni ispit, priprema za izvođenje popravnih i završnih ispita.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	U skladu s godišnjim planom škole
13.	Stručne ekskurzije i izleti	Svi članovi aktiva	Individualno	Tijekom školske godine
14.	Upoznavanje s novim zakonskim propisima i aktima bitnim za organizaciju i izvođenje nastave.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
15.	Ostala pitanja i teme na prijedlog ravnatelja, uprave ili članova aktiva.	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
16.	Planiranje i provedba školskih natjecanja iz elektro grupe predmeta (elektrotehnika , električne instalacije)	Svi članovi aktiva	Individualno	U drugom polugodištu

Predsjednik stručnog aktiva: Ljubica Papić, dipl. ing.

29. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STROJARSKE GRUPE PREDMETA ZA školsku godinu 2019./2020.

Redni broj	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Rok
1.	Podjela zaduženja u nastavi za slijedeću školsku godinu	voditelj	sjednice aktiva	završetak tekuće nastavne godine
2.	Izrada izvedbenih obrazovnih programa	svi (svako posebno)	individualno	početak nastavne godine
3.	Usklađivanje izvedbenih obrazovnih programa	svi	sjednica aktiva	početak nastavne godine
4.	Određivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja	svi	sjednica aktiva	početak nastavne godine
5.	Kriterij ocjenjivanja-analiza i usklađivanje	svi	sjednica aktiva	dvaput godišnje na kraju I. i II. polugodišta
6.	Informacije o novoj stručnoj literaturi o mogućnosti nabave za školsku knjižnicu	svi	sjednica aktiva	stalno
7.	Informacije o stručnim seminarima	svi, pedagog, uprava škole	oglas, obavijesti	stalno
8.	Individualno stručno usavršavanje	svi	individualno	stalno
9.	Priprema za izvođenje diferencijalnih i popravnih ispita	svi	povjerenstva	u skladu s Godišnjim planom škole
10.	Upoznavanje sa novim zakonskim propisima i aktima škole, bitnim za organizaciju i izvođenje nastave	svi, uprava škole	sjednica aktiva	prema potrebi
11.	Ostala pitanja na prijedlog ravnatelja, uprave i članova aktiva	svi, uprava škole	sjednica aktiva	prema potrebi

Predsjednik stručnog aktiva:

Dragutin Biđin, prof.

30. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Red. br.	Sadržaj rada	Zadužen za pripremu	Oblik rada	Termin
1.	Podjela zaduženja u praktičnoj nastavi za slijedeću školsku godinu	Voditelj praktične nastave	Sjednica aktiva	Početak nastavne godine
2.	Izrada izvedbenih obrazovnih programa	Svi članovi aktiva	Individualno	do 25.09.2019.
3.	Izrada izvedbenih obrazovnih programa za učenike po prilagođenom programu	Svi članovi aktiva	Individualno	do 30.09.2019.
4.	Usklađivanje izvedbenih programa	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	do 30.09.2019.
5.	Određivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja (s posebnim naglaskom na učenike koji se školuju po posebnom programu)	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Početak nastavne godine
6.	Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini i prijedlozi za njegovo poboljšanje	Voditelj Aktiva	Sjednica aktiva	Početak nastavne godine
7.	Povezivanje sa sličnim školama-aktivima - razmjena iskustava - priprema za natjecanje - održavanje natjecanja	Svi članovi aktiva	Posjet drugim školama, razmjena materijala za nastavu	Tijekom školske godine
8.	Organiziranje školskog natjecanja za zanimanja elektroinstalater i automehatroničar/automehaničar	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Početak nastavne godine, siječanj 2020.
9.	Organiziranje Međužupanijskog i Državnog natjecanja zanimanja elektroinstalater i automehatroničar/automehaničar	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Prema terminu koje odredi MZO (veljača i travanj 2020.)
10.	Uvođenje novih tehnologija u nastavu: - opremanje prostora u skladu s novim tehnološkim dosezima i potrebama učenika i nastavnika - izrada plana opremanja - prikupljanje financijskih sredstava -	Svi članovi aktiva	Izrada plana opremanja Prikupljanje financijskih ponuda Opremanje prostora	Tijekom školske godine
11.	Metode rada nastavnika: - Oblici nastave - ujednačavanje kriterija - pripremanje provjere znanja za svako zanimanje , te na osnovu toga izrada novih, poboljšanih izvedbenih programa	Svi članovi aktiva	Individualno Sjednice Aktiva	Tijekom školske godine

	- izrada skripti, udžbenika			
12.	Informacije o novoj stručnoj literaturi i o mogućnosti nabave literature za knjižnicu	Svi članovi aktiva	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
13.	Informacije o stručnim seminarima	Svi članovi aktiva, pedagog, uprava šk.	Oglasi, obavijesti	Tijekom školske godine
14.	Individualno stručno usavršavanje	Svi članovi aktiva	Individualno Grupno	Tijekom školske godine
15.	Priprema za izvođenje kontrolnih i pomoćničkih ispita. Priprema za izvođenje Završnog ispita	Svi članovi aktiva	Ispitni odbor, komisije	U skladu s Godišnjim planom škole
16.	Upoznavanje s novim zakonskim propisima i aktima škole, bitnim za organizaciju i izvođenje praktične nastave	Uprava škole	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine
17.	Ostala pitanja na prijedlog ravnatelja, uprave i članova aktiva	Uprava škole	Sjednica aktiva	Tijekom školske godine

Predsjednik stručnog Aktiva :

Darko Josip Zrinjan, inž.

31. PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU – SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE - školska godina 2019./2020.

SADRŽAJ RADA	NOSIOCI	VRIJEME	CILJEVI
Podnijeti izvješće Nastavničkom vijeću o samovrednovanju za školsku godinu 2018./ 2019.	Koordinator tima za kvalitetu, Psiholog, Pedagog, Članovi tima za kvalitetu	rujan 2019.g.	Analiza uspješnosti i Godišnji plan unapređenja
Raspodjela zaduženja	Koordinator tima za kvalitetu	listopad 2019.g, tijekom školske godine	Rad na samovrednovanju škole i Plan unapređenja prema utvrđenim teškoćama (nedostacima)
Kontinuirano informiranje od strane Agencije za strukovno obrazovanje o samovrednovanju	Koordinator tima za kvalitetu	tijekom školske godine	Nove smjernice i spoznaje
Analiza provedbe ciljeva i sakupljanja dokaza	Koordinator Članovi tima za kvalitetu	veljača 2020.g.	Kontinuirano samovrednovanje i bolji rezultati
Izrada , provedba i obrada anketa za učenike, nastavnike i roditelje	Psiholog, pedagog, Članovi tima za kvalitetu	drugo polugodište 2020.g.	Bolji uvid u realno stanje i zadovoljstvo svih dionika škole i Analiza ostvarenosti ciljeva
Unos podataka u bazu Agencije za strukovno obrazovanje	Koordinator tima za kvalitetu	lipanj, srpanj 2020.g.	Provedba izvješća
Podnijeti rezultate Nastavničkom vijeću samovrednovanju škole	Koordinator tima za kvalitetu, Članovi tima za kvalitetu, Psiholog, Pedagog	kolovoz 2020.g.	Upoznavanje Nastavničkog vijeća o provedenim aktivnostima i ostvarenim ciljevima

32. OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNIKA I RAZREDNOG ODJELA

Br.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none">- individualni i grupni rad s učenicima (odgojni problemi, praćenje uspjeha, izricanje pedagoških mjera, rad na razvojnim, emotivnim, socijalnim i profesionalnim potrebama učenika)- rad u razrednom odjelu : planiranje i programiranje rada – u suradnji s učenicima pri čemu se ostavlja sloboda u izboru tema i aktivnosti koje će se obrađivati tijekom godine za svaki pojedini razred a prema postavljenim smjernicama Okvirnog plana i programa razrednog odjela te Školskog preventivnog programa (područja Zdravstvenog odgoja te Građanskog odgoja i obrazovanja) , kao i na osnovi procjene specifičnih potreba i problematiki razreda- suradnja sa Vijećem učenika
2.	RAD S RODITELJIMA <ul style="list-style-type: none">- priprema , organizacija i vođenje individualnih i roditeljskih sastanaka- tematska predavanja ; preventivne aktivnosti (mjere zaštite prava učenika)- suradnja sa Vijećem roditelja
3.	RAD S NASTAVNICIMA RAZREDNOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none">- priprema, organizacija i vođenje sjednica Razrednih vijeća- kontinuirana suradnja na rješavanju postojeće problematike RAD SA STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJOM I VANJSKIM SLUŽBAMA <ul style="list-style-type: none">- rješavanje razrednih problema- suradnja oko roditeljskih sastanaka- pomoć učenicima s teškoćama- suradnja u provedbi edukativnih radionica i predavanja, sistematskih pregleda i drugo
4.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I ADMINISTRACIJA <ul style="list-style-type: none">- vođenje e-dnevnika, matične knjige, e-matice- razredna evidencija- vođenje učeničke dokumentacije (prikupljanje i davanje izvješća i mišljenja)- izvješća o radu razrednog odjela, vođenje zapisnika, izdavanje svjedodžbi, izvješća o uspjehu i drugo
5.	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none">- priprema početka i završetka školske godine- pripremanje za nastavu- poslovi oko popravnih, razrednih, predmetnih ,razlikovnih i završnih ispita- sudjelovanje u kulturnoj javnoj i socijalnoj djelatnost škole (posjete, izleti i ekskurzije, rad na zaštiti i uređenju školskog prostora, obilježavanje važnih datuma, humanitarne i volonterske aktivnosti i drugo)- stručno usavršavanje nastavnika

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RAZREDNOG ODJELA – smjernice

Br.	TEMA RADA	CILJ RADA	VRIJEME	SUBJEKT
1.	<i>ŠKOLSKI PROPISI</i> (Građanski odgoj i obrazovanje)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa pravilima Kućnog reda škole - upoznavanje sa pravima i obavezama učenika - upoznavanje sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - škola kao zajednica učenika i nastavnika 	rujan 2019.g.	razrednik, ravnatelj, stručni suradnik
2.	<i>FORMIRANJE RAZREDNOG ODJELA, SOCIJALIZACIJA</i> (Građanski odgoj i obrazovanje)	<ul style="list-style-type: none"> - međusobno upoznavanje učenika i njegovanje pozitivnih međuljudskih odnosa - donošenje razrednih pravila (pridržavanje, sankcije i restitucija) - razred kao zajednica i dio škole ; izbor predstavnika razreda 	rujan 2019.g.	razrednik, stručni suradnik,
3.	<i>ŽIVJETI ZDRAVO</i> (Zdravstveni odgoj)	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija u očuvanju zdravlja i bolja kvaliteta života - usvojiti stav o važnosti preventivnog ponašanja na zaštiti zdravlja 1. razred : Prehrambeni stilovi ; Izbor životnog stila 2. razred : Utjecaj raznih sredstava na mentalno zdravlje; Slobodno vrijeme 3. razred : Životne odluke ; Planiranje budućnosti 	listopad 2019.g	razrednik, stručni suradnik, nastavnik TZK-e
3.	<i>UČENJE MOTIVACIJA ZA ŠKOLSKIM USPJEHOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje efikasne strategije učenja ; metode aktivnog učenja - usvajanje stavova o važnosti kontinuiranog rada i izvršavanja školskih obaveza - rad na samoregulaciji učenja (motivacija, ciljne orijentacije, emocije, suočavanje sa školskim neuspjehom) - Projekt aktivnog učenja „Dizalica „ , za učenike prvih razreda 	tijekom školske godine i prema rasporedu vanjskih suradnika	razrednik, stručni suradnik, suradnja : Centar CEDAR
	<i>ANALIZA USPJEHA NA POLUGODISTU</i>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha (ocjene i izostanci) - pravovremeno planiranje popravljaja ocjena ; donošenje mjera za poboljšanje - praćenje uspjeha i napredovanja 	siječanj –veljača 2020.g.	
4.	<i>PREVENCIJA OVISNOSTI</i> (Zdravstveni odgoj, Školski preventivni program)	<ul style="list-style-type: none"> - naučiti štetnost rizičnog ponašanja - osposobiti mlade za zrelo i odgovorno ponašanje - 1. razred : projekt „ Ne, zato jer ne „ ; 2. razred : projekt „Kako reći ne ! „ - 1. razred : projekt „ Zdravo „ – usvajanje bezalkoholnih navika - 2. razred : Kockanje i klađenje; Utjecaj medija na korištenje sredstava ovisnosti - 3. razred : Alkohol i promet ; Utjecaj na društveni i profesionalni život 	studen-prosinac 2019.g., i prema rasporedu vanjskih suradnika	razrednik, stručni suradnik, školski liječnik, djelatnik Policijske uprave zagrebačke, Centar CEDAR
5.	<i>PREVENCIJA NASILNOG PONAŠANJA I MJERE ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I ZAŠTITE OSOBNOSTI</i> (Zdravstveni odgoj , Školski preventivni program , Građanski odgoj i obrazovanje)	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa primjerenim načinima ponašanja - upoznati učenike sa sankcijama tj. posljedicama neprihvatljivog ponašanja - 1.razred : „ Sigurno u prometu „ , „ Nasilje i krađa nisu COOL „ ; „Sigurnost na internetu „ - 3.razred : „ KLIK – navika odgovornog ponašanja „ ; „Program prevencije trgovanja ljudima „ - 1.,2.,3. razred : Vršnjačko nasilje i Asertivnost učenika (prema procjeni potrebe) 	tijekom školske godine i prema rasporedu vanjskih suradnika	razrednik, stručni suradnik, djelatnik Policijske uprave zagrebačke, Hrvatski autoklub, Crveni križ Zagreb, nastavnik Računalstva
6.	<i>ADOLESCENCIJA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osvještavanje razvojnih karakteristika mladih - stjecanje vještine komunikacije u obitelji 	ožujak 2020.g.	razrednik, stručni suradnik

Br.	TEMA RADA	CILJ RADA	VRIJEME	SUBJEKT
7.	<i>MENTALNO ZDRAVLJE MLADIH</i> (Školski preventivni program)	<ul style="list-style-type: none"> - vještine odgovornog ponašanja; donošenje životnih odluka - zaštita mentalnog zdravlja mladih , prevencija nastanka poremećaja - upoznavanje s pojmom mentalnog zdravlja i mentalne higijene - razlika između mentalnog zdravlja i bolesti ; smanjenje stigme prema mentalnim poremećajima - prepoznavanje emocija , rad na emocionalnoj dobrobiti - 3.razred : Projekt „Pogled u sebe „ (ciklus od 8 radionica) 	II polugodište	studenti Udruge CroMSIC, Dom zdravlja Zagreb-Zapad/ Istok, stručni suradnik,
8.	<i>PREVENCIJA NASILJA U MLADENAČKIM VEZAMA</i> (Školski preventivni program)	<ul style="list-style-type: none"> - suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama podizanjem svijesti o oblicima nasilja i načinima njihova sprečavanja - podići razinu prepoznavanja nasilja i svojih prava u vezi - 2. razred : Projekt prevencije nasilja u mladenačkim vezama 	II polugodište	studenti kolegija „Nasilje u partnerskim i obiteljskim odnosima“ Studija Socijalnog rada, stručni suradnik
9.	<i>SPOLNA / RODNA RAVNOPRAVNOST</i> (Zdravstveni odgoj)	<ul style="list-style-type: none"> - edukacija o ljudskoj spolnosti - usvajanje stavova i vještina za razvoj uspješnog, zdravog i odgovornog života u zajednici - 1.razred : Odgovorno spolnog ponašanje, Komuniciranje u vezi - 2.razred : Odgovorno spolno ponašanje; Spolno / Rodno nasilje u vezama - 3.razred : Brak, roditeljstvo i obitelj, Diskriminacija seksualnih manjina 	travanj 2020.g.	razrednik, stručni suradnik
	<i>PREVENTIVNI PROGRAM ŠKOLSKE MEDICINE – PODRUČJE SPOLNOSTI</i>	<ul style="list-style-type: none"> - prevencija zdravlja mladih u području spolnosti - 1.razred : Spolno prenosive bolest , - 2.razred : Zaštita reproduktivnog zdravlja 	prema rasporedu suradnika	školski liječnik
10.	<i>KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE, OBILJEŽAVNJE VAŽNIH DATUMA, UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA</i> (Građanski odgoj i obrazovanje)	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje brige za okoliš u kojemu živimo (škola) - naučiti zdrave stilove života - humanitarna i volonterska aktivnost - razvoj svijesti o važnosti raznih društvenih zbivanja , blagdana i ostalih pojava kao oblika pripadnosti i čovječanstva - izbor teme : obilježavanje važnih datuma - obilježavanje Dana škole 	kontinuirano tijekom školske godine prema rasporedu	učenici, razrednik, stručna služba škole, lokalna zajednica

33. RAZREDNIŠTVO

1.A	Julija Peić	2.A	Ljubica Papić	3.A	Darko Josip Zrinjan
1.B	Dragutin Biđin	2.B	Mladen Miličević	3.B	Brankica Grgić Elzner
1.C	Anita Brčić	2.C	Ivan Sohor	3.C	Diana Hršak
1.D	Dominika Papić Kukić	2.D	Tomislav Antolović	3.D	Ana Presečki
1.E	Miroslav Bračić	2.E	Zvonimir Vlaić	3.E	Boris Babić
1.F	Ankica Vlašiček	2.F	Željko Cvrtila	3.F	Valerija Bartolec
1.H	Sanda Stražičić	2.H	Diana Vrkljan	3.H	Filomena Škobalj
1.i	Ratko Harauzek	2.i	Damir Čolig	3.i	Vinko Turčinov
1.J	Hrvoje Jularić	2.J	Vesna Sesar	3.J	Ivana Barbarić
1.L	Želimir Begović	2.L	Xx engleski	3.L	Mateja Župančić

34. ZAMJENICI RAZREDNIKA

1.A	Ankica Vlašiček	2.A	Darko Josip Zrinjan	3.A	Ljubica Papić
1.B	Katarina Čačić	2.B	Brankica Grgić Elzner	3.B	Mladen Miličević
1.C	Valerija Bartolec	2.C	Diana Hršak	3.C	Ivan Sohor
1.D	Dean Novosel	2.D	Ana Presečki	3.D	Tomislav Antolović
1.E	Zvonimir Vlaić	2.E	Boris Babić	3.E	Dragutin Biđin
1.F	Julija Peić	2.F	Mario Vlahović	3.F	Željko Cvrtila
1.H	Sanja Vištica	2.H	Filomena Škobalj	3.H	Diana Vrkljan
1.i	Branimir Hrvoj	2.i	Vinko Turčinov	3.i	Damir Čolig
1.J	Dubravka Vlaičević	2.J	Sanda Stražičić	3.J	Vesna Sesar
1.L	Ivana Barbarić	2.L	Mateja Župančić	3.L	Xx engleski

35. IZVOĐENJE MATURALNIH PUTOVANJA u školskoj godini 2019./2020.

Godišnjim planom i programom rada Elektrostrojarske obrtničke škole planira se organiziranje i izvođenje maturalnih putovanja u šk. god. 2019./2020.

Maturalna putovanja će organizirati razrednici u suradnji s učenicima i njihovim roditeljima. Obveza je razrednika da se pridržava Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Maturalna putovanja će se organizirati, u pravilu, krajem kolovoza i početkom rujna 2019. godine ili u nekom drugom terminu, pod uvjetom da i učenici i njihovi razrednici nemaju nikakvih školskih obveza (nastava, popravci...).

Ravnatelj, razrednici razreda koji idu na maturalna putovanja, voditelji i stručno-pedagoška služba činit će Povjerenstvo za odabir agencija za organiziranje jednodnevnih izleta i maturalnih putovanja za školsku godinu 2019./2020.

36. ELEMENTI FINANCIJSKOG PLANA ZA 2019. GODINU

Rb	Konto	NAZIV	PLAN 2019
1	2	3	4
1.	6	PRIHODI POSLOVANJA	12.025.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar proračuna	9.600.000,00
	636	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	9.585.000,00
	6361	Prihodi iz državnog proračuna- MZO	9.585.000,00
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	15.000,00
	6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	15.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	20.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	20.000,00
	6526	Duplikata svjedodžbi, humanitarna pomoć za učenike i ostalo	20.000,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda te pruženih usluga i donacija	760.000,00
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	740.000,00
	6615	Prihodi od obrazovanje odraslih i najma poslovnog prostora	740.000,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00
	6631	Tekuće donacije	20.000,00
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna	1.645.000,00
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.645.000,00
	6711	Prihodi iz proračuna za rashode poslovanja-uredski materijal, energenti, komunalije, školski odbor, prijevoz i ostalo	1.600.000,00
	6712	Nefinancijska imovina-knjige, računala	45.000,00
		UKUPNO PRIHODI	12.025.000,00

Rb	Konto	NAZIV	PLAN 2019
1	2	3	4
2.	3	RASHODI POSLOVANJA	12.025.000,00
	31	Plaće	9.585.000,00
	311	Plaće (Bruto)	7.800.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	7.750.000,00
	3113	Plaće za prekovremeni rad	50.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	285.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene -Pomoći, otpremne, regres i sl.	285.000,00
	313	Doprinosi na plaće	1.500.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.210.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenicima	410.000,00
	3211	Službena putovanja	60.000,00
	3212	Naknade za prijevoz	330.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	752.000,00
	3221	Uredski materijal, nastavni materijal, stručna literatura, pedagoška dok.	100.000,00
	3222	Materijal i sirovine	75.000,00
	3223	Toplinska i električna energija	440.000,00
	3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00
	3225	Sitan inventar	50.000,00
	3227	Radna i zaštitna odjeća	7.000,00
	323	Rashodi za usluge	742.000,00
	3231	Usluge telefona i pošte	64.000,00
	3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	260.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00
	3234	Komunalne usluge	90.000,00
	3235	Zakupnine i najamnine za opremu-printer	20.000,00
	3236	Zdravstvene usluge	15.000,00
	3237	Intelektualne usluge-ugovor o djelu	175.000,00
	3238	Računalne usluge	70.000,00
	3239	Ostale usluge	40.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.000,00
	3291	Naknade za školski odbor	60.000,00
	3292	Premije osiguranja-imovine i učenika	15.000,00
	3293	Reprezentacija	8.000,00
	3294	Članarine	2.000,00
	3295	Pristojbe i naknade-za invalide	15.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi	26.000,00
	343	Financijski rashodi	15.000,00
	3431	Bankarske usluge platnog prometa	6.000,00
	3433	Zatezne kamate	8.000,00
	3434	Ostali nespomenuti rashodi -tečajne razlike	1.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima	165.000,00
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-besplatni udžbenici i prijevoz učenika Samoborček	165.000,00

3.	42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	230.000,00
	422	Postrojenja i oprema	205.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	80.000,00
	4222	Računala i računalna oprema	10.000,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
	4226	Sportska i glazbena oprema	20.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	75.000,00
	424	Knjige umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00
	4241	Knjige u knjižnici	15.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
	4262	Ulaganje u računalne programe	10.000,00
		UKUPNO RASHODI	12.025.000,00

37. GODIŠNJI KALENDAR RADA

37.1 KALENDAR RADA ŠKOLE školske 2019./2020. godine

1.	Školska godina traje od 01. rujna 2019. i završava 31.kolovoza 2020. godine
2.	Nastavna godina za I., II., i III. razrede počinje 09.rujna 2019. a završava 17.lipnja 2020. za I. i II. razrede, odnosno 22.svibnja 2020. za III. (završne) razrede
3.	Nastava se organizira u dva polugodišta <ul style="list-style-type: none">• Prvo polugodište traje od 09.rujna 2019. do 20. prosinca 2019.• Drugo polugodište traje od 13. siječnja 2020. do 17.lipnja 2020., odnosno za završne razrede do 22. svibnja 2020.• Nenastavni dan u I. polugodištu je 07. listopada 2019.• Nenastavni dan u I. polugodištu je 31. listopada 2019.• Nenastavni dan u I. polugodištu je 20. prosinca 2019.• Nenastavni dan u II. polugodištu je 12. lipnja 2020.
4.	Nastava u školi planira se na temelju 35, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna.
5.	Nastava se izvodi u dva turnusa (smjene) u petodnevnom radnom tjednu, s tim da se u pravilu izmjenjuje tjedan teorijske i tjedan praktične nastave koja se dijelom izvodi u obrnitičkim, a dijelom u školskim radionicama.
6.	Tijekom školske 2019./2020. godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor. <ul style="list-style-type: none">• Zimski odmor traje od 23.prosinca 2019. do 10.siječnja 2020.• Proljetni odmor traje od 10. travnja 2020. do 17.travnja 2020.• Ljetni odmor traje od 18. lipnja 2020. do 31.kolovoza 2020., osim za učenike za koje je organiziran dopunski rad, polažu popravne ispite, razredne ispite, pomoćničke ispite i brane završni rad ili za učenike koji idu na praktičnu nastavu ili odrađuju praksu, s tim da im ukupni odmor ne može biti kraći od 45 radnih dana.• Maturalna putovanja Škola planira u travnju, svibnju, lipnju i kolovozu 2020. godine• Dan maturanata planira se za 22. svibnja 2020.
7.	Jednodnevni izleti planiraju se tijekom nastavne godine ovisno o organizacijskim i vremenskim uvjetima.
8.	Stručni izleti, posjete i ekskurzije organizirat će se prema slobodnim terminima i mogućnostima.
9.	Dan Škole je prvi petak u svibnju 2020. godine

37.2 VREMENIK ODRŽAVANJA SKUPNIH RODITELJSKIH SASTANAKA

1.	Svi prvi razredi 11.09.2019.godine
2.	Svi drugi razredi 12.09.2019.godine
3.	Svi treći razredi 17.09.2019.godine i 02.04.2020. godine

37.3 IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U ZIMSKOM ROKU školske 2019./2020. godine za učenike koji su išli u treći razred školske 2018./2019. godine

1.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 10. veljače 2020.godine
2.	Praktični rad Izradbe i obrane završnog rada učenici će obaviti od 11. veljače do 21. veljače 2020. godine
3.	Sjednica Prosudbenog odbora - 24. veljače 2020. godine
4.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 26. i 27. veljače 2020. godine prema posebnom rasporedu
5.	Sjednica Prosudbenog odbora – 28. veljače 2020. godine
6.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 09. ožujka 2020. godine

37.4 ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE 2019./2020.

1.	Redovna nastava za učenike III. godine za I. i II. turnus završava 22. svibnja 2020.
2.	Razredni i predmetni ispiti organizirat će se u skladu s člancima 116., 117., 118. i 119. Statuta
3.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća za III. razrede 25. svibnja 2020.
4.	Dopunski rad za učenike III. razreda koji imaju najviše dvije zaključene negativne ocjene održat će se od 26. svibnja do 05. lipnja 2020.
5.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća za III. razrede 08. lipnja 2020.
6.	Redovna nastava za učenike I. i II. godine završava 17. lipnja 2020.
7.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća za I. i II. razrede 18. lipnja 2020.
8.	Dopunski rad za učenike I. i II. razreda koji imaju najviše dvije zaključene negativne ocjene održat će se od 18. lipnja do 07. srpnja 2020.
9.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća - 08. srpnja 2020.

37.5 POPRAVNI ISPITI u kolovozu školske 2019./2020. godine

1.	Prijave za popravne ispite predati u tajništvo Škole do 08. srpnja 2020.
2.	Popravni ispiti održat će se od 20. do 24. kolovoza 2020. prema posebnom rasporedu.
3.	Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća nakon popravnih ispita 25. kolovoza 2020.
4.	Sjednica Nastavničkog vijeća - 31. kolovoza 2020.

37.6 IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U LJETNOM ROKU školske 2019./2020. godine

1.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 30. ožujka 2020. godine
2.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 29. svibnja 2020. godine
3.	Praktični rad Izradbe i obrane ZAVRŠNOG RADA učenici će obaviti od 01. do 19. lipnja 2020. godine
4.	Sjednica Prosudbenog odbora - 18. lipnja 2020. godine
5.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 23. i 24. lipnja 2020. godine
6.	Sjednica Prosudbenog odbora - 26. lipnja 2020. godine
7.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 07. srpnja 2020. godine u 10,00 sati u Svečanoj dvorani Obrtničke komore Zagreb, Ilica 49

37.7 IZRADBA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA U JESENSKOM ROKU školske 2019./2020. godine

1.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 08. srpnja 2020. godine
2.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koje je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 24. kolovoza 2020. godine
3.	Praktični rad Izradbe i obrane završnog rada učenici će obaviti od 25. kolovoza do 08. rujna 2020. godine
4.	Sjednica Prosudbenog odbora - 31. kolovoza 2020. godine
5.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 09. i 10. rujna 2020. godine
6.	Sjednica Prosudbenog odbora - 11. rujna 2020. godine
7.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 21. rujna 2020. godine

37.8 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2019./2020.

Ljetni rok

1.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
2.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
3.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
4.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 30. ožujka 2020. godine
5.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 29. svibnja 2020. godine
6.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 23. i 24. lipnja 2020. godine
7.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 07. srpnja 2020. godine u 10,00 sati u Svečanoj dvorani Obrtničke komore Zagreb, Ilica 49

Jesenski rok

1.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
2.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
3.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
4.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 08. srpnja 2020. godine
5.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 24. kolovoza 2020. godine
6.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 09. i 10. rujna 2020. godine
7.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 21. rujna 2020. godine

Zimski rok

1.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
2.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
3.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
4.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 27. studenoga 2020. godine
5.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 08. veljače 2021. godine
6.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 24. i 25. veljače 2021. godine
7.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 08. ožujka 2021. godine

**37.9 GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA
U školskoj 2019./2020.godini**

<i>RAZREDNO VIJEĆE RAZREDA</i>	<i>DATUM</i>	<i>SAT</i>
1.A	14. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.B	14. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.C	15. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.D	15. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.E	16. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.F	16. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.H	17. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.i	17. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.J	18. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.L	18. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.A	21. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.B	21. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.C	22. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.D	22. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.E	24. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.F	24. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.H	25. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.i	25. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.J	28. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.L	28. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.A	29. listopada 2019. godine	12.30 sati
3.B	29. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.C	30. listopada 2019. godine	12.30 sati
3.D	30. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.E	04. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.F	04. studenoga 2019. godine	13.00 sati
3.H	05. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.i	05. studenoga 2019. godine	13.00 sati
3.J	06. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.L	06. studenoga 2019. godine	13.00 sati

<i>RAZREDNO VIJEĆE RAZREDA</i>	<i>DATUM</i>	<i>SAT</i>
3.A	30. ožujka 2020. godine	12.30 sati
3.B	30. ožujka 2020. godine	13.00 sati
3.C	31. ožujka 2020. godine	12.30 sati
3.D	31. ožujka 2020. godine	13.00 sati
3.E	01. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.F	01. travnja 2020. godine	13.00 sati
3.H	02. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.i	02. travnja 2020. godine	13.00 sati
3.J	03. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.L	03. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.A	06. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.B	06. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.C	07. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.D	07. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.E	08. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.F	08. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.H	20. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.i	20. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.J	21. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.L	21. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.A	22. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.B	22. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.C	23. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.D	23. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.E	24. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.F	24. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.H	27. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.i	27. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.J	28. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.L	28. travnja 2020. godine	13.00 sati

37.10 GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U školskoj 2019./2020.godini

MJESEC	DATUM	SAT
RUJAN	25. rujna 2019. godine	12.30 sati
LISTOPAD	23. listopada 2019. godine	12.30 sati
STUDENI	27. studenoga 2019. godine	12.30 sati
PROSINAC	20. prosinca 2019. godine	10.00 sati
SIJEČANJ	29. siječnja 2020. godine	12.30 sati
VELJAČA	26. veljače 2020. godine	12.30 sati
OŽUJAK	25. ožujka 2020. godine	12.30 sati
TRAVANJ	29. travnja 2020. godine	12.30 sati
SVIBANJ	25. svibnja 2020. godine	17.00 sati
LIPANJ	08. lipnja 2020. godine	12.30 sati
LIPANJ	18. lipnja 2020. godine	10.00 sati
SRPANJ	08. srpnja 2020. godine	09.00 sati
KOLOVOZ	25. kolovoza 2020. godine	10.00 sati
KOLOVOZ	31. kolovoza 2020. godine	09.00 sati

38. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA šk. god. 2019./2020.

Ljetni rok

8.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
9.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
10.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
11.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 30. ožujka 2020. godine
12.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 29. svibnja 2020. godine
13.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 23. i 24. lipnja 2020. godine
14.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 07. srpnja 2020. godine u 10,00 sati u Svečanoj dvorani Obrtničke komore Zagreb, Ilica 49

Jesenski rok

8.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
9.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
10.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
11.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 08. srpnja 2020. godine
12.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 24. kolovoza 2020. godine
13.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 09. i 10. rujna 2020. godine
14.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 21. rujna 2020. godine

Zimski rok

8.	Objava tema za ZAVRŠNI RAD do 11. listopada 2019. godine - ravnatelj
9.	Izbor teme za ZAVRŠNI RAD od 14. do 31. listopada 2019. godine
10.	Izradba ZAVRŠNOG RADA od 04. studenoga 2019. godine
11.	Prijava obrane ZAVRŠNOG RADA do 27. studenoga 2020. godine
12.	Predaja dva primjerka pisanog dijela izradbe ZAVRŠNOG RADA koju je prihvatio mentor (s potpisom mentora na posljednjoj stranici), u urudžbeni zapisnik Škole do 08. veljače 2021. godine
13.	Obrana ZAVRŠNOG RADA 24. i 25. veljače 2021. godine
14.	Datum uručivanja Svjedodžbi o ZAVRŠNOM RADU 08. ožujka 2021. godine

39. GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA U školskoj 2019./2020.godini

<i>RAZREDNO VIJEĆE RAZREDA</i>	<i>DATUM</i>	<i>SAT</i>
1.A	14. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.B	14. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.C	15. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.D	15. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.E	16. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.F	16. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.H	17. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.i	17. listopada 2019. godine	13.00 sati
1.J	18. listopada 2019. godine	12.30 sati
1.L	18. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.A	21. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.B	21. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.C	22. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.D	22. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.E	24. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.F	24. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.H	25. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.i	25. listopada 2019. godine	13.00 sati
2.J	28. listopada 2019. godine	12.30 sati
2.L	28. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.A	29. listopada 2019. godine	12.30 sati
3.B	29. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.C	30. listopada 2019. godine	12.30 sati
3.D	30. listopada 2019. godine	13.00 sati
3.E	04. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.F	04. studenoga 2019. godine	13.00 sati
3.H	05. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.i	05. studenoga 2019. godine	13.00 sati
3.J	06. studenoga 2019. godine	12.30 sati
3.L	06. studenoga 2019. godine	13.00 sati

<i>RAZREDNO VIJEĆE RAZREDA</i>	<i>DATUM</i>	<i>SAT</i>
3.A	30. ožujka 2020. godine	12.30 sati
3.B	30. ožujka 2020. godine	13.00 sati
3.C	31. ožujka 2020. godine	12.30 sati
3.D	31. ožujka 2020. godine	13.00 sati
3.E	01. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.F	01. travnja 2020. godine	13.00 sati
3.H	02. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.i	02. travnja 2020. godine	13.00 sati
3.J	03. travnja 2020. godine	12.30 sati
3.L	03. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.A	06. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.B	06. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.C	07. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.D	07. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.E	08. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.F	08. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.H	20. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.i	20. travnja 2020. godine	13.00 sati
1.J	21. travnja 2020. godine	12.30 sati
1.L	21. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.A	22. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.B	22. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.C	23. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.D	23. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.E	24. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.F	24. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.H	27. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.i	27. travnja 2020. godine	13.00 sati
2.J	28. travnja 2020. godine	12.30 sati
2.L	28. travnja 2020. godine	13.00 sati

40. GODIŠNJI PLAN ODRŽAVANJA REDOVNIH SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA U školskoj 2019./2020.godini

<i>MJESEC</i>	<i>DATUM</i>	<i>SAT</i>
RUJAN	25. rujna 2019. godine	12.30 sati
LISTOPAD	23. listopada 2019. godine	12.30 sati
STUDENI	27. studenoga 2019. godine	12.30 sati
PROSINAC	20. prosinca 2019. godine	10.00 sati
SIJEČANJ	29. siječnja 2020. godine	12.30 sati
VELJAČA	26. veljače 2020. godine	12.30 sati
OŽUJAK	25. ožujka 2020. godine	12.30 sati
TRAVANJ	29. travnja 2020. godine	12.30 sati
SVIBANJ	25. svibnja 2020. godine	17.00 sati
LIPANJ	08. lipnja 2020. godine	12.30 sati
LIPANJ	18. lipnja 2020. godine	10.00 sati
SRPANJ	08. srpnja 2020. godine	09.00 sati
KOLOVOZ	25. kolovoza 2020. godine	10.00 sati
KOLOVOZ	31. kolovoza 2020. godine	09.00 sati

41. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ODRASLIH za školsku 2019./2020. godinu

41.1 UVOD

Ovaj godišnji program rada sastavni je dio Godišnjeg programa rada_Elektrostrojarske obrtničke škole, Zagreb, Selska 83. Program je rađen na bazi pretpostavki o broju obrazovnih grupa po pojedinim programima koje su planirane upisom i objavljen je u natječaju. Godišnji fond sati nastave i konzultacija ovisan je o broju grupa i broju kandidata u grupama.

41.2 ORGANIZACIJA NASTAVE

U školskoj 2019./2020. godini, u školi se, u sklopu srednjoškolskog obrazovanja odraslih planira upis i realizacija nastave u programima:

41.2.1 Područje rada strojarstvo

- plinoinstalater
- tokar
- vodoinstalater
- instalater grijanja i klimatizacije
- bravar
- autolimar
- automehatroničar
- automehaničar
- strojobravar
- puškar
- zlatar
- urar
- mehaničar poljoprivredne mehanizacije

41.2.2 Područje rada elektrotehnika

- elektroinstalater
- autoelektričar
- elektromehaničar
- elektroničar-mehaničar

41.2.3 U Pučkom otvorenom učilištu Karlovac–jedno odjeljenje-30 polaznika u programu prekvalifikacije:

- glodač

- tokar
- alatničar
- bravar
- strojobravar
- puškar
- vodoinstalater
- plinoinstalater
- instalater grijanja i klimatizacije
- elektroinstalater
- autoelektričar
- elektromehaničar
- elektroničar-mehaničar

41.2.4 U Pučkom otvorenom učilištu Samobor–jedno odjeljenje obrazovanja odraslih i program prekvalifikacije- 0 polaznika po našim verificiranim programima:

- glodač
- tokar
- alatničar
- bravar
- strojobravar
- puškar
- vodoinstalater
- plinoinstalater
- instalater grijanja i klimatizacije
- elektroinstalater
- autoelektričar
- elektromehaničar
- elektroničar-mehaničar

41.2.5 PREKVALIFIKACIJA u navedenim trogodišnjim programima, ili iz srodnih programa, ako programske razlike nisu veće od 50% upisanog programa.

41.2.6 DOŠKOLOVANJE iz trogodišnjih obrtničkih i industrijskih programa u četverogodišnje programe za strojarskog tehničara i elektrotehničara.

41.2.7 USAVRŠAVANJE U PROGRAMIMA :

Područje rada-strojarstvo:

- vodo i plinoinstalater-majstor specijalist
- glodač-majstor specijalist
- tokar-majstor specijalist
- alatničar-majstor specijalist

- instalater grijanja i klimatizacija-majstor specijalist
- limar-majstor specijalist
- bravar-majstor specijalist
- autolimar-majstor specijalist
- automehaničar-majstor specijalist
- strojobravar-majstor specijalist
- puškar-majstor specijalist
- zlatar-majstor specijalist
- precizni mehaničar-majstor specijalist
- urar-majstor specijalist
- kovač-majstor specijalist
- ljevač-majstor specijalist
- kotlar-majstor specijalist

Područje rada-elektrotehnika:

- elektroinstalater-majstor specijalist
- autoelektričar-majstor specijalist
- elektromehaničar-majstor specijalist
- elektroničar-mehaničar-majstor specijalist
- elektromonter-majstor specijalist
- elektrotehničar specijalist

41.2.8 PROGRAM INDUSTRIJSKOG POSLOVOĐE u zanimanjima navedenim u točki 2.4.

Za navedene programe Škola ima rješenja izdana od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Nastavu za navedene programe planiramo, ovisno o vrsti programa, na sljedeći način:

Planirano je, i u natječaju objavljeno, da upisujemo po jednu obrazovnu grupu za I., II. i III. razred u obrtničkim zanimanjima, a njima se pridružuju i polaznici koji upisuju prekvalifikaciju u pojedinim nastavnim predmetima koji su im po rješenju razlikovni predmeti.

Iz općeobrazovnih predmeta i zajedničkih predmeta struke planira se instruktivno-konzultativna nastava. Praktična nastava odrađuje se u punom fondu sati.

Nastavu i konzultacije izvode nastavnici koji su za to stručno osposobljeni.

U svakom zanimanju određen je nastavnik-mentor koji vodi polaznika u trećem razredu i polaznike na prekvalifikaciji tijekom izradbe i obrane završnog rada, te predaje tehnologiju zanimanja i stručne predmete vezane za to zanimanje.

U prilogu je dan popis nastavnika i nastavnih predmeta koji će se izvoditi u trogodišnjim obrtničkim programima i programima prekvalifikacije.

Polaznici se ocjenjuju tijekom redovne nastave, mogu polagati predmetne ispite u terminima konzultacija. Kandidati koji ne polože ispite u tim terminima mogu polagati ispite u ispitnim rokovima, koji su planirani posebnim rasporedom za sve predmete i za cijelu školsku godinu. Satnica nastave, konzultacija i godišnji raspored ispita daje se kandidatu kod upisa i nalazi se na oglasnoj ploči Škole.

Nastava se organizira iz zajedničkih programa u večernjim satima od 17:00 do 20:00 sati, iz specijalističkih sadržaja, odnosno predmeta uže vezanih za zanimanje. Nastava je instruktivno-konzultativna, a izvodi se prema satnici koja je na oglasnoj ploči Škole. Tu nastavu izvodi nastavnik-mentor.

Nastavnici za ovaj dio programa i zaduženja u nastavnim predmetima su u tablici u prilogu.

Učenici koji uspješno polože predmete planirane programom za pojedino zanimanje, upućuju se na specijalističku praksu u svom poduzeću gdje rade praktični zadatak koji dobiju od mentora u Školi.

41.2.9 DOŠKOLOVANJE IZ TROGODIŠNJIH OBRTNIČKIH I INDUSTRIJSKIH PROGRAMA U ČETVEROGODIŠNJE PROGRAME STROJARSKOG TEHNIČARA I ELEKTROTEHNIČARA

Nastava iz razlikovnih predmeta za prva tri razreda tehničke škole je instruktivno-konzultativna, s 50% redovnog fonda sati za pojedini nastavni predmet, a isto je tako i za predmete četvrte godine. Nastava se planira po grupama predmeta za I., II. i III. razred. Nakon realizirane nastave za pojedini predmet, organizira se ispit. Realizacijom nastave u razlikovnim predmetima pristupa se organizaciji nastave za četvrtu godinu.

Polaznici koji ne zadovolje na razlikovnim ispitima, upućuju se na polaganje ispita prema godišnjem rasporedu ispita koji dobivaju kod upisa, a nalazi se i na oglasnoj ploči Škole.

Polaznici iz nastavnih predmeta četvrte godine ocjenjuju se tijekom izvođenja nastave kontinuiranim praćenjem.

Polaznici nakon što zadovolje uvjete pristupaju izradbi i obrani Završnog rada u redovnim rokovima:

1. jesenski rok - krajem kolovoza/početak rujna 2019.
2. jesenski rok - u studenom 2019.
3. zimski rok - krajem siječnja/početak veljače 2020.
4. ljetni rok - u lipnju 2020.

Ukoliko se pokaže potreba za izvanrednim rokovima izvan ovih termina, isti bi se organizirali krajem listopada 2019. te u travnju 2020. godine.

41.3 KADROVSKI UVJETI

Voditelj srednjoškolskog obrazovanja odraslih za šk.g.2018./2019. je Stanislav Marasović dipl. ing., a nastavu i konzultacije izvode nastavnici sukladno stručnoj spremi.

Ime i prezime	Stručna sprema	Stupanj
Željko Cvrtila	prof. hrvatskog jezika i pedagogije	VII
Antonio Mock	prof. zemljopisa	VII
Marta Dević	prof. zemljopisa	VII
Željko Varga	prof. biologije i kemije	VII
Vladimir Begović	prof. povijesti	VII
Nikola Jularić	prof. fizike	VII
Alojzije Bernard	dipl.ing. matematike	VII
Enio Prša	prof. TZK	VII
Diana Vrkljan	prof. njem. i engl. jezika	VII
Ana Presečki	prof. filozofije	VII
Ivica Svetec	dipl. teolog	VII
Dragana Katunarić	mr.sc. sociologije	VII
Renata Mateša	dipl. psiholog	VII
Stanislav Marasović	dipl. ing. strojarstva	VII
Boris Babić	dipl. ing. strojarstva	VII
Marijana Kirša	dipl. ing. strojarstva	VII
Mario Vlahović	dipl. ing. strojarstva	VII
Mladen Miličević	dipl. ing. strojarstva	VII
Katarina Ćaćić	dipl. ing. strojarstva	VII
Ivan Sohor	mag. ing. elektrotehnike	VII
Želimir Begović	mag. ing. elektrotehnike	VII
Boško Crnjak	prof. elektrotehnike	VII
Ratko Harauzek	mag. ing. elektrotehnike	VII

Uz navedene nastavnike, Škola surađuje sa stručnim osobama iz poduzeća ili obrtničkih radionica u kojima kandidati rade ili izvode praktičnu nastavu. Uvjet je da je osoba odgovorna za praktičnu nastavu, kvalificirana i osposobljena za provođenje programa praktične nastave u pojedinom zanimanju.

**41.4 PLANIRANI GODIŠNJI FOND NASTAVNIH SATI U OBRAZOVANJU
ODRASLIH za školsku 2019./2020. godinu**

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				Ukupno sati
		prva godina	druga godina	treća godina	četvrta godina	
1.	Hrvatski jezik	53	53	48	240	354
2.	Engleski jezik	35	35	32	120	222
3.	Njemački jezik	20	20	20	60	120
4.	Etika	15	15	15	40	85
5.	Vjeronauk	15	15	15	40	85
6.	Povijest	35	140	0	0	175
7.	Politika i gospodarstvo	0	35	0	0	35
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	0	0	0	60	60
9.	Matematika	35	35	35	340	445
10.	Računalstvo*	0	35	32	105	172
11.	Tehničko crtanje	35	70	0	0	105
12.	Tehnička mehanika	35	70	70	0	175
13.	Tehnički materijali	35	40	0	0	75
14.	Tehnologija obrade i montaže	20	0	0	0	20
15.	Elementi strojeva	0	60	0	0	60
16.	Elektrotehnika	0	0	60	0	60
17.	Hidraulika i pneumatika	0	0	35	0	35
18.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	0	0	0	0	0
19.	Tehnologija vodo i plinoinstalacije	0	0	0	0	0
20.	Tehnologija limarije	0	0	0	0	0
21.	Razvijanje plašteva	0	0	0	0	0
22.	Konstrukcija karoserije	0	0	10	0	10
23.	Tehnologija autolimarije	0	17	10	0	27
24.	Motori s unutarnjim izgaranjem	0	15	0	0	15
25.	Tehnologija automehanike	0	15	17	0	32
26.	Tehnologija zlatarske obrade	0	18	18	0	36
27.	Zlatarski dizajn	0	12	12	0	24
28.	Osnove elektrotehnike	35	130	0	0	165
29.	Mjerenje u elektrotermici*	0	35	0	0	35
30.	Elektrotehnički materijali i komponente	0	34	0	0	34
31.	Elektrotehnički materijali	0	17-	0	0	17
32.	Elektronički sklopovi*	0	0	0	70	70
33.	Digitalna tehnika*	0	0	5	0	5
34.	Osnove radio i televizijske tehnike	0	0	10	0	10

Redni broj	Nastavni predmet	Godišnji fond sati				Ukupno sati
		prva godina	druga godina	treća godina	četvrta godina	
35.	Televizija i video uređaji	0	0	10	0	0
36.	Audio uređaji	0	0	10	0	10
37.	Mjerno-regulacijska tehnika*	0	0	10	0	10
38.	Električne instalacije	0	10	70	0	80
39.	Električni strojevi*	0	20	45	0	65
40.	Električne mreže	0	10	0	0	10
41.	Kućanski aparati	0	0	17	0	17
42.	Auto električna	0	10	8	0	18
43.	Elektroničke komponente	0	0	35	0	35
44.	Zemljopis	105	70	0	0	175
45.	Biologija	72	0	0	0	72
46.	Kemija	120	0	0	0	120
47.	Fizika	135	135	135	160	565
48.	Obrada materijala	0	50	0	0	50
49.	Termodinamika	0	0	35	0	35
50.	Strojarske konstrukcije	0	0	70	50	120
51.	Hidraulični i pneumatski strojevi	0	0	35	0	35
52.	Alatni strojevi	0	0	35	50	85
53.	Alati i naprave	0	0	0	50	50
54.	Tehnološki procesi	0	0	0	50	50
55.	Regulacija i upravljanje	0	0	0	50	50
56.	Strojarstvo	0	0	70	0	70
57.	Sklopni aparati	0	0	70	0	70
58.	Automatsko vođenje procesa	0	0	0	100	100
59.	Elektroenergetika	0	0	0	100	100
60.	Energetska elektronika	0	0	0	100	100
61.	Elektromotorni pogoni	0	0	0	100	100
62.	Izborni program	0	0	0	160	160
63.	Toplinski strojevi i uređaji	0	0	0	40	40
Ukupno sati						5394

41.4.1 Planirani nastavni sati u obrazovanju odraslih (majstor specijalist) u školskoj 2019./2020. godini

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zanimanje	Ukupno sati
Alojzije Bernard	Primijenjena matematika	sva zanimanja	64
Renata Mateša	Psihologija i sociologija rada	sva zanimanja	32
Želimir Begović	Elektronička računala	sva zanimanja	32
Ivan Sohor	Energetska elektronika Autoelektrika	elektro zanimanja	32 64
Ratko Harauzek	Elektroenergetika Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim postrojenima	elektro zanimanja	64 32

41.4.2 Programom određeni fond sati za specijalističke sadržaje i mentorstvo

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zanimanje	Ukupno sati
Ratko Harauzek	Automatsko reguliranje električnih strojeva	elektroničar- mehaničar	64
	Elektro titrajni krugovi, oscilatorni i impulsni krugovi		32
Ivan Sohor	Električni uređaji na motornim vozilima	autoelektričar	32
	Automobilska elektronika		32
	Električne instalacije na motornim vozilima		32
Ratko Harauzek	Izvedba i projektiranje električnih instalacija i rasvjete	elektroinstalater	32
	Električne mreže visokog i niskog napona		32
	Rasklopna postrojenja		32
Ratko Harauzek	Automatsko reguliranje električnim strojevima	elektromehaničar	64
	Ispitivanje transformatora		32

Ime i prezime	Nastavni predmet	Zanimanje	Ukupno sati
Ratko Harauzek	Električne mreže visokog i niskog napona	elektromonter	32
	Rasklopna postrojenja		32
	Montaža transformatora i rotacionih strojeva		32
Ratko Harauzek	Elektromotorni pogoni i održavanje pogona	elektrotehničar	64
	Konstrukcija i ispitivanje sklopnih aparata i uređaja		32
Mario Vlahović	Tehnologija automehanike	automehaničar	96
	Prijenosnici na vozilima		32
	Goriva i maziva		64
Stanislav Marasović	Tehnologija autolimarije	autolimar	96
	Zavarivanje		32
	Konstrukcija karoserija		32
Stanislav Marasović	Tehnologija bravarije	bravar	96
	Zavarivanje		32
	Metalne konstrukcije		64
Stanislav Marasović	Tehnologija strojobravarije	strojobravar	96
	Strojni mehanizmi		32
	Elementi strojeva		64
	Kontrola kvalitete		
	Tehnološki procesi		
Stanislav Marasović	Tehnologija alatničarstva	alatničar	96
	Automatsko upravljanje		32

Napomena: Programom predviđeni fond sati specijalističkih sadržaja reducira se ovisno o broju kandidata u pojedinom zanimanju, a nastavu izvodi nastavnik mentor konzultativno.

41.5 PROSTORNI UVJETI

Nastava u Obrazovanju odraslih planirana je u školskoj zgradi u Selskoj 83.

Nastava u programu doškoloovanja (tehnička škola) izvodi se prije podne od 7:30 do 12:35 sati za dvije obrazovne grupe u učionici 11, a poslije podne za preostale dvije grupe tehničke škole od 12:40 do 18:35 sati u istim prostorijama. Izvođenje nastave organizirano je tjedan prije podne, te tjedan poslije podne u kontinuitetu, prema satnici koja je na oglasnoj ploči Škole.

Nastava za I., II. i III. razred, te konzultacije u obrtničkim trogodišnjim zanimanjima izvodi se prema satnici od 16:10 do 19:20 sati u istim prostorijama te u učionici 7. U tom terminu izvodi se i nastava u programu usavršavanja.

U nastavi se koriste Kabinet za računalstvo, Kabinet za elektrotehniku, mjerenje u elektrotehnici i električne strojeve, elektronička učionica, Kabinet za automehaniku.

Svi ovi prostori zadovoljavaju zakonom propisane kriterije, a u njima se inače izvodi redovna nastava.

41.6 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA ZA SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

RUJAN

- upis polaznika u programe obrazovanja odraslih
- pregled dokumenata i izrada rješenja za razlikovne ispite za :
 - strojarske tehničare
 - elektrotehničare
 - prekvalifikacija i doškoloavanje
- organizacija nastave
- organizacija konzultacije
- organizacija i provedba Završnog rada
- ažuriranje WEB stranice Obrazovanja odraslih
- kontakti s poslovnim partnerima oko izrade i uvođenju novih programa u Obrazovanju odraslih (Pučko otvoreno učilište u Karlovcu, Pučko otvoreno učilište u Samoboru, Obrtničko otvoreno učilište u Zagrebu)

LISTOPAD

- formiranje grupa i organizacija prostora, te izrada satnice za rad srednjoškolskog obrazovanja odraslih
- potpisivanje ugovora s polaznicima srednjoškolskog obrazovanja odraslih i popunjavanje indeksa
- nastava – konzultacije
- ažuriranje WEB stranice

STUDENI

- ažuriranje izrada satnice za tehničku školu
- pripreme za Završni rad
- nastava
- konzultacije
- tekući problemi vezani za realizaciju programa naknadnog upisa
- ažuriranje WEB stranice

PROSINAC

- upis polaznika u programe usavršavanja
- ažuriranje izrada satnice za tehničku školu
- praćenje realizacije nastave
- teme za Završni rad tehničke škole

- završetak nastave za tehničku školu
- pripreme za Završni rad
- nastava – konzultacije
- ažuriranje WEB stranice

SIJEČANJ

- organiziranje izvanrednog ispitnog roka za polaznike pred Završni rad u zimskom roku
- nastava – konzultacije
- izrada satnice
- organizacija Završnog rada
- izrada satnice
- praćenje realizacije programa
- nastava – konzultacije
- ispis završnih svjedodžbi
- ažuriranje WEB stranice

OŽUJAK

- promjena u satnici tehničke škole
- praćenje realizacije
- tehnička problematika
- nastava – konzultacije
- izrada satnice
- ažuriranje WEB stranice

TRAVANJ

- satnica i praćenje realizacije
- tekući problemi vezani za ispitne rokove
- nastava -konzultacije
- ažuriranje WEB stranice

SVIBANJ

- satnica i praćenje realizacije
- tekući problemi vezani za ispitne rokove
- nastava
- konzultacije
- ažuriranje WEB stranice

LIPANJ

- satnica i praćenje realizacije

- priprema za završetak nastavne godine
- organizacija izvanrednog ispitnog roka za III. semestar Tehničke škole i obrtnički program
- Završni rad - ljetni rok
- specijalistička praksa
- ispiti za polaznike programa usavršavanja
- ažuriranje WEB stranice

SRPANJ

- ispis završnih svjedodžbi
- tekuća problematika
- ažuriranje WEB stranice

KOLOVOZ

- priprema za natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih
- priprema za Završni rad u jesenskom roku
- ažuriranje WEB stranice
- ispis svjedodžbi
- upis polaznika

Ovaj Godišnji plan i program rada razmatran je na sjednici Nastavničkog vijeća
30. kolovoza 2019.godine.

Ravnatelj:

Anto Delač, dipl. ing.

Ovaj Godišnji plan i program rada za šk. g. 2019./2020. usvojen je na sjednici Školskog odbora
19. rujna 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

mr.sc. Dragana Katunarić, prof.

KLASA: 602-03/19-32/5

URBROJ: 251-301-01-19-1

Zagreb, 19. rujna 2019. godine